

# Årsrapport 2019

# Årsrapport

1.januar– 31. december 2019

Herning Gymnasium

H.P. Hansens Vej 8  
7400 Herning

Inst.nr. 657030

## Indhold

Generelle oplysninger om institutionen .....	4
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring .....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	7
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	11
Præsentation af Herning Gymnasium.....	11
Årets faglige resultater.....	14
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved og nøgletal.....	16
Usikkerhed om fortsat drift.....	17
Usikkerhed ved indregning og måling.....	17
Usædvanlige forhold .....	17
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.....	17
Forventninger til det kommende år .....	18
Målrapportering.....	19
Regnskab .....	20
Anvendt regnskabspraksis .....	20
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	26
Balance pr. 31. december .....	27
Pengestrømsopgørelse .....	29
Noter .....	30
Særlige specifikationer .....	35

## Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	Herning Gymnasium H.P. Hansens Vej 8 7400 Herning Herning Kommune	
	Telefon: 97 22 10 66	
	<a href="mailto:post@herning-gym.dk">post@herning-gym.dk</a>	
	<a href="http://www.herning-gym.dk">www.herning-gym.dk</a>	
	CVR-nr. 29547823	
<b>Bestyrelsen</b>	Direktør Alex Nielsen, formand Lektor Dorte West, næstformand Rektor Harald Mikkelsen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dansk industri</li><li>- Herning Kommune</li><li>- Danske Professionshøjskoler, University Colleges Denmark</li><li>- Rektorkollegiet, Danske Universiteter</li><li>- Grundskoleområdet</li><li>- Det lokale erhvervsliv</li><li>- Elevrepræsentant</li><li>- Elevrepræsentant m/stemmeret</li><li>- Medarbejderrepræsentant m/stemmeret</li><li>- Medarbejderrepræsentant</li></ul>
	Professor Svend Brinkmann Skoleleder Erik Tangen Søgaard Direktør Mette Gottlieb Nikolai Olana Moleros Nissen Christian Ellehammer Nielsen Lektor Lars Henriksen Lektor Lina Gaarde Knorborg	
<b>Daglig ledelse</b>	Søren Brøndum, rektor Jakob Østergaard, uddannelseschef, rektors stedfortræder Anette Pedersen, uddannelseschef, Rikke Glüsing Pedersen, uddannelseschef Claus Gregersen, planlægningschef Alice Kramer, økonomichef	
<b>Institutionens formål</b>	Institutionen udbyder den almene gymnasiale ungdomsuddannelse stx. Det betyder at institutionens formål er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almindelig uddannelse, viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene	
<b>Bankforbindelser</b>	Danske Bank og Nykredit Bank	
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hjaltesvej 16 7500 Holstebro CVR – nr. 33771231 Telefon: 96111800 <a href="mailto:holstebro@pwc.dk">holstebro@pwc.dk</a>	

## Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Herning Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets paradigme og vejledning for 2019, med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Herning den 17. marts 2020

### Den daglige ledelse

Søren Brøndum  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Herning den 17. marts 2020

**Bestyrelse**

Alex Nielsen  
Formand

Dorte West  
Næstformand

Harald Mikkelsen

Mette Gottlieb

Erik Tangen Søgaard

Svend Brinkmann

Christian Ellehammer Nielsen

Lars Henriksen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Herning Gymnasium

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Herning Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Herning Gymnasium i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Herning Gymnasiums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Herning Gymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Herning Gymnasiums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Herning Gymnasiums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Herning Gymnasium ikke længere kan fortsætte driften.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 17. marts 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Sørensen  
statsautoriseret revisor

Yvonne D. Bager  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Præsentation af Herning Gymnasium

Herning Gymnasium tilbyder den almengymnasiale uddannelse Stx fordelt på en bred vifte af studieretninger og valgfag.

Skolen har i skoleåret 2019/2020.

- 10 grundforløbsklasser
- 11 studieretningsklasser i 1.g
- 15 studieretningsklasser i 2.g
- 15 studieretningsklasser i 3.g

### Skolens værdigrundlag, mission og vision

**Herning Gymnasium uddanner ordentlige, dannede og dygtige mennesker.**

**Skolens grundlæggende værdier:** (som alle vore beslutninger og handlinger baseres på)

- Vi værdsætter høj kvalitet, omhu i arbejdet og omsorg for vore medmennesker
- Vi har et fællesskab, der udvikler elevernes faglige dygtighed og personlige dannelse
- Vi lader den enkeltes frihed udfolde sig inden for fællesskabets rammer

**Skolens overordnede opgave** (vores mission, vores virke eller med andre ord: vores løfte)

- Vi vil udvikle hver enkelt elevs opmærksomhed, ansvarlighed og vedholdenhed
- Vi vil udfordre hver enkelt elev, så vi styrker selvtillid, selvstændighed og samarbejdsevne
- Vi vil være lokalt forankrede, internationalt orienterede og blandt de bedste i landet

**Skolens vision** (det vi ønsker at se som resultat af vores virke)

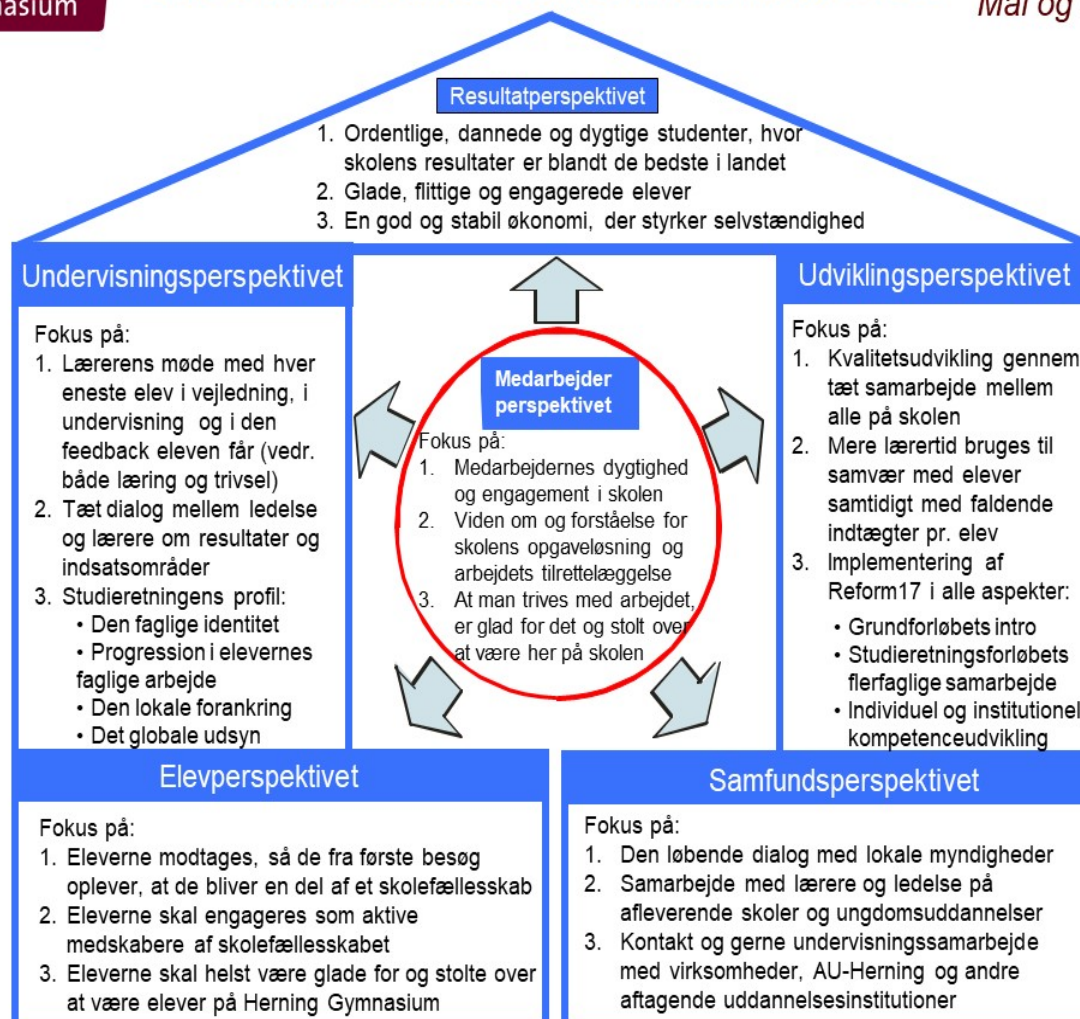
- Vi ønsker, at hver eneste elev udvikler evnen til at undres og begejstres
- Vi ønsker, at hver eneste elev trives, bliver dygtig og får lyst til videre uddannelse
- Vi ønsker, at hver eneste elev bliver en ansvarlig borger i fremtidens samfund

På baggrund af kravene til resultatvurdering og kvalitetsudvikling, har vi på Herning Gymnasium frem mod 2021 valgt især at fokusere på følgende 4 overordnede områder, som vi vil gøre til genstand for resultatvurdering og kvalitetsudvikling:

- 1) Elevtrivsel og fastholdelse i uddannelsesforløb
- 2) Evaluering af undervisningen som en proces
  - a. Undervisningsevaluering
  - b. Evaluering af den enkelte elev
- 3) Elevernes eksamensresultater og skolens løfteevne
- 4) Studenternes overgangsfrekvens til videregående uddannelser

Skolens arbejde med mål og kvalitet er inddelt i 4 faser, startende med en præcision af hvilke områder, der er fokus på *Fokushuset* (side 12).





Penneo dokumentnøgle: 10UB3-TPM55-UXOYK-E0Y6D-W03EV-W618Y

Fokushuset frem mod 2021 giver på systematisk vis en oversigt over de fokusområder, som ledelsen – i samarbejde med bestyrelse og medarbejdere – har udvalgt som særlige indsatsområder i den omtalte periode. Der er blevet udarbejdet handlingsplaner for de forskellige indsatsområder, der er anført i fokushuset.

## Årets faglige resultater

### Studentereksamensgennemsnit og løfteevne

Studentereksamensgennemsnittet for årgang 2016 er faldet 0,1 point i forhold til årgang 2015. Resultatet er tilfredsstillende og bedre end landsgennemsnittet.

Studenterår	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Årgang	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Herning Gymnasium	7,1	7,3	7,1	7,0	7,3	7,2	7,5	7,9	7,6	8,0	7,8	7,7
Hele landet	6,9	6,9	6,9	7,0	7,0	7,1	7,2	7,3	7,4	7,4	7,4	7,4

Tabel 1

### Løfteevne

Den socioøkonomiske reference er et statistisk udtryk for, hvordan eleverne på landsplan med samme baggrundsforhold som Herning Gymnasiums elever har klaret prøverne. Forskellene mellem de faktisk opnåede karakterer og den socioøkonomiske reference er et udtryk for skolens løfteevne.

År					2019				
Afdeling	Uddæ	Fag	Evalueringsform	Niveau	Socioøkonomisk reference	Prøve-karakter	Forskel	Signifikant	
Herning Gymnasium	Stx	Billedkunst	Mundtlig	C	7,8	8,2	0,4	Nej	
		Biologi	Mundtlig	A	7,8	7,0	-0,8	Nej	
				B	7,1	7,9	0,8	Nej	
				C	8,4	8,9	0,5	Nej	
		Bioteknologi	Skriftlig	A	6,0	7,0	1,0	Ja	
				A	5,6	5,6	0,0	Nej	
		Dansk	Mundtlig	A	8,5	8,6	0,1	Nej	
				Skriftlig	A	6,7	7,0	0,3	Ja
		Eksamensresultat (inkl. bonus A)		Samlet	-	7,5	7,7	0,2	Ja
		Engelsk	Mundtlig	A	8,6	8,6	0,0	Nej	
				B	7,4	7,5	0,1	Nej	
				Skriftlig	A	6,6	7,5	0,9	Ja
				B	6,5	6,6	0,1	Nej	
				C	7,0	5,7	-1,3	Ja	
		Erhvervsøkonomi	Mundtlig	C	7,0	5,7	-1,3	Ja	
		Fransk begyndersprog	Skriftlig	A	5,4	7,3	1,9	Ja	
		Fysik	Mundtlig	B	8,1	8,5	0,4	Nej	
				C	7,5	8,2	0,7	Nej	
				Skriftlig	A	6,3	6,9	0,6	Nej
		Historie	Mundtlig	A	7,9	8,3	0,4	Nej	
		Idræt	Mundtlig	B	8,8	9,8	1,0	Ja	
		Kemi	Mundtlig	C	7,0	8,1	1,1	Ja	
				Skriftlig	A	6,6	6,9	0,3	Nej
		Matematik	Mundtlig	A	7,9	7,9	0,0	Nej	
				B	4,7	5,1	0,4	Nej	
				Skriftlig	A	7,0	8,0	1,0	Ja
				B	4,9	6,4	1,5	Ja	
				Skriftlig	A	7,0	8,1	1,1	Ja
		Naturgeografi	Mundtlig	B	9,8	10,6	0,8	Nej	
				C	7,3	7,6	0,3	Nej	
				C	8,0	8,7	0,7	Ja	
		Psykologi	Mundtlig	C	8,4	9,4	1,0	Ja	
		Religion	Mundtlig	C	7,3	7,6	0,3	Nej	
Samfundsfag	Mundtlig	A	8,0	8,0	0,0	Nej			
		C	7,7	7,7	0,0	Nej			
		Skriftlig	A	6,5	7,2	0,7	Ja		
Spansk	Mundtlig	A	7,6	7,8	0,2	Nej			
		Skriftlig	A	6,3	8,3	2,0	Ja		
Studieretningsprojekt	Opgave/Pn	-	7,6	7,5	-0,1	Nej			
Tysk fortsættersprog	Mundtlig	B	6,7	6,6	-0,1	Nej			
		Skriftlig	A	6,1	6,9	0,8	Nej		

Tabel 2

Resultaterne i tabel 2 viser at årets studenter har opnået et samlet resultat på 7,7, hvilket er signifikant bedre end den socioøkonomiske reference på 7,5.

Ser vi på perioden 2017-2019 (tabel 3) ligger det samlede resultat også signifikant over referencen og ingen fag er signifikant under. Skriftlig matematik, spansk og tysk markerer sig signifikant over den socioøkonomiske reference.

Gruppering		År	Values					
Afdeling	Udd.	Fag	Evalueringsform	Niveau	Socioøkonomisk reference 3 år	Prøve-karakter 3 år	Forskel 3 år	Signifikant 3 år
Herning Gymnasium	Stx	Biologi	Mundtlig	B	7,6	7,6	0,0	Nej
			Skriftlig	A	6,2	6,6	0,4	Nej
		Dansk	Mundtlig	A	7,8	8,2	0,4	Ja
			Skriftlig	A	6,9	7,3	0,4	Ja
Eksamensresultat (inkl. bonus A)			Samlet	-	7,7	7,8	0,1	Ja
		Engelsk	Mundtlig	A	7,8	7,9	0,1	Nej
			Skriftlig	A	6,7	7,4	0,7	Ja
		Fysik	Mundtlig	B	7,1	7,4	0,3	Ja
			Skriftlig	A	7,5	8,0	0,5	Ja
		Historie	Mundtlig	A	6,5	6,8	0,3	Nej
			Skriftlig	A	8,1	8,1	0,0	Nej
		Matematik	Mundtlig	A	7,7	7,9	0,2	Nej
			Skriftlig	B	6,0	6,6	0,6	Ja
			Skriftlig	A	7,2	8,4	1,2	Ja
		Oldtidskundskab	Mundtlig	B	5,4	7,0	1,6	Ja
			Skriftlig	C	8,0	8,5	0,5	Ja
		Samfundsfag	Mundtlig	A	8,3	8,1	-0,2	Nej
			Skriftlig	A	6,6	7,2	0,6	Ja
		Spansk	Mundtlig	A	6,7	6,8	0,1	Nej
			Skriftlig	A	6,0	7,2	1,2	Ja
		Tysk fortsættelsesprog	Mundtlig	B	6,9	7,0	0,1	Nej
			Skriftlig	A	6,6	8,0	1,4	Ja

Tabel 3

## Årets økonomiske resultat inklusiv hoved og nøgletal

### Hovedtal

	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Resultatopgørelse, DKK mio.</b>					
Omsætning	84,1	88,9	89,1	91,6	93,4
Heraf statstilskud	83,1	87,7	87,9	90,3	92,1
Omkostninger	83,5	87,0	85,2	84,0	88,7
Resultat før finansielle poster	0,6	1,9	4,0	7,6	4,6
Finansielle poster	-2,1	-1,3	-1,3	-1,3	-1,4
Årets resultat	-1,5	0,7	2,6	6,2	3,3
<b>Balance, DKK mio.</b>					
Anlægsaktiver	90,3	92,5	94,8	96,6	99,2
Omsætningsaktiver	35,8	32,5	33,0	30,8	23,5
Balancesum	126,1	125,1	127,8	127,4	122,7
Egenkapital	54,4	55,9	55,2	52,6	46,4
Langfristet gæld i alt	43,4	44,2	46,1	47,9	49,7
Kortfristet gæld i alt	28,3	25,0	26,5	26,9	26,6
<b>Pengestrømsopgørelse, DKK mio.</b>					
Driftsaktivitet	3,5	1,0	4,2	8,2	1,8
Investeringsaktivitet	0,0	0,0	-0,5	0,0	0,0
Finansieringsaktivitet	0,4	-1,4	-1,4	-1,3	-1,3
Pengestrøm, netto	3,9	-0,4	2,4	6,9	0,5
Likvider primo	31,5	31,9	29,5	22,7	22,1
Likvider ultimo	35,4	31,5	31,9	29,5	22,7
Samlet likviditet til rådighed	35,4	31,5	31,9	29,5	22,7
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	-1,8	0,7	2,9	6,8	3,5
Likviditetsgrad (%)	126,6	130,3	124,5	114,4	88,2
Soliditetsgrad (%)	43,1	44,7	43,2	41,3	37,8
<b>Årselever</b>					
Årselever, STX	1067	1112	1108	1112	1106
Årselever, GSK	9,2	8,5	14,4	11,1	10,3
Brobygning og introduktion	7,5	7,1	6,9	7,3	6,6
Årselever i alt	1084	1128	1129	1130	1123
Aktivitetsudvikling i %	-3,9%	-0,2%	-0,1%	0,6%	1,4%
<b>Årsværk</b>					
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,0	1,0	0,9	0,9	1,0
<b>Lønomsætninger pr. 100 årselever</b>					
Lønomsætninger vedr. undervisningens gennemførelse, DKK mio.	5,6	5,4	5,1	5,1	5,2
Lønomsætninger øvrige	0,8	0,8	0,8	0,8	0,9
<b>Lønomsætninger pr. 100 årselever i alt</b>	<b>6,4</b>	<b>6,2</b>	<b>5,9</b>	<b>5,9</b>	<b>6,1</b>
Lønomsætninger i pct. af omsætningen	83,0%	78,2%	73,9%	73,3%	72,8%

Tabel 4



Finansåret 2019 afsluttes med en negativ overskudsgrad på -1,8, hvilket ikke lever op til skolens økonomiske målsætning om en overskudsgrad mellem 0 og 1. Likviditetsgraden på 126,6 og soliditetsgraden på 43,1 er begge i overensstemmelse med den økonomiske målsætning. Lønomskostninger udgør en stigende andel af omsætningen og er i 2019 på 83%. Det skyldes først fremmest automatiske anciennitetslønstigninger for undervisningspersonalet.

#### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	10,8	10,6	10,4	10,7	11,0
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,1	8,9	8,8	9,1	9,3
Samlede lønomskostninger for chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde i % af omsætningen	6,2%				
De gennemsnitlige samlede lønomskostninger pr. chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0				
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	17,0	16,5	16,3	16,3	16,4
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	245,9	210,0	204,1	221,4	303,8
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	55,6	73,6	90,5	94,8	92,3
<b>Finansiell styring</b>					
Finansieringsgrad (%)	48,1	47,8	48,6	49,6	50,1
Andel af realkreditlån med variabel rente	0		0	0	0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0		0	0	0

Tabel 5

#### Årets resultat

Skolen kommer ud af regnskabsåret 2019 med et underskud på 1,5 mio. kr. Ved budgetlægningen var forventningen et lille overskud på 36 t. kr. Grundlaget for budget 2019 var optagelse af 14 klasser pr. aug. 2019, men optaget blev kun 10 klasser. Desuden valgte vi i løbet af sommeren at omlægge to lån, et 20-årigt 2% lån og et 30-årigt 3% lån begge til 15-årige 0,5% lån. Det betød ekstra omkostninger på ca. 1 mio. kr. i 2019, men i årene fremover vil omlægningen betyde en forbedring af driften. Årets resultat vil blive påvirket i positiv retning i de næste 15 år. Det vil i gennemsnit dreje om ca. 600 t. kr. hvert eneste år.

#### Usikkerhed om fortsat drift

Vi vurderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerheder om den fortsatte drift.

#### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

#### Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

#### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Forventninger til det kommende år

### Budgetgrundlag

Budget 2020 er udarbejdet på baggrund af vores forventninger til omsætning, driftsomkostninger og finansielle omkostninger.

### Omsætning

Statstilskuddet er baseret på taksterne på finanslovforslaget for 2020 (FFL 2020).

Taksterne er opregnet til forventet pris- og lønniveau for 2020, hvilket betyder at undervisnings-, fællesudgifts- færdiggørelses- og bygningstaksten er reguleret med 1,4%.

Stx-aktiviteten er beregnet på baggrund af et forventet optag af 13 nye 1.g klasser i august 2020. Med hensyn til andre aktiviteter er der tale om 3 pædagogikumkandidater i foråret og forventeligt 3 til efteråret, en brobygnings- og introduktionsaktivitet på niveau med 2019 og en GSK-aktivitet på niveau med 2019.

Deltagerbetaling og andre indtægter dækker over betalende GSK-studerende, indtægter fra Herning Kommune til haldrift, salg af musicalbilletter og indtægter fra elevforeningen ÆB.

### Driftsomkostninger

Driften er baseret på undervisning af 41 klasser i foråret og 39 i efteråret.

### Finansielle poster

Finansielle omkostninger er udgifterne til to kreditforeningslån

### Årets forventede resultat

Med det foreliggende budget forventes et årsresultat på ca. 26 t. kr.

### Forventninger til årene 2020 - 2022

Med de automatiske lønstigninger for lærergruppen og OK-stigninger for alle personalegrupper er der lavet budgetfremskrivninger for 2021 og 2022. Med en bevarelse af 2,33 lærerårsværk pr. klasse viser fremskrivningerne negative resultater i årene 2021-22.

## Målrapportering

### Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Herning Gymnasium bidrager til opfyldelsen af den uddannelsespolitiske målsætning ved at have fokus på elevtrivsel og fastholdelse i uddannelsesforløb, jf. Fokusområde 1 side 10.

## Målrapportering

### 1. Antal årselever

I tabel 5 ses aktivitetsudviklingen over en 5 års periode.

- I forhold til 2018 er Stx-aktiviteten faldet med 45 årselever mens GSK-aktiviteten og Brobyggnings- /introduktionsaktiviteten er steget med hhv. 0,7 og 0,4 årselever

Uddannelsesområde	2019	2018	2017	2016	2015
Gymnasiale uddannelser, STX	1067	1112	1108	1112	1106
Gymnasial suppleringskurser, GSK	9,2	8,5	14,4	11,1	10,3
Brobyggningskurser	2,8	2,5	2,1	2,2	1,5
Introduktionskurser	4,7	4,6	4,8	5,1	5,1
<b>Antal årselever i året</b>	<b>1084</b>	<b>1128</b>	<b>1129</b>	<b>1130</b>	<b>1123</b>

Tabel 6

### 2. Fuldførelsesprocent

I tabel 7 ses fuldførelsesprocenten i perioden 2014 – 2018 for Herning Gymnasium.

Fuldførelsesprocenten er andelen af en årlig tilgang, der fuldfører (eller estimeres til at fuldføre). I 2018 var tallet 87%. Et tilfredsstillende resultat også set i forhold til at fuldførelsesprocenten på landsplan som i 2018 var var 85%.

Uddannelse	2018	2017	2016	2015	2014
Herning Gymnasium, Stx	87	87	86	87	89

Tabel 7

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Herning Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette ikke er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## **Resultatopgørelsen**

### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter (de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning), herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### **Finansielle poster**

Finansielle omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditlån.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	40 år
Bygningsinstallationer før 1. januar 2011	15 år
Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer efter 1. januar 2011	20 år
Gårdhaveprojekt	10 år
Udstyr og inventar	5-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 30%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under langfristede gældsforpligtelser består af donationer modtaget i forbindelse med en kapacitetsudvidelse og et gårdhaveprojekt.

Modtagne donationer i forbindelse med kapacitetsudvidelse og gårdhaveprojekt indregnes som langfristet gæld og indtægtsføres i takt med afskrivningerne på bygningen/gårdhaven.

Donationerne har således en brugstid, der udgør:

- Donation til kapacitetsudvidelse 50 år
- Donation til gårdhave projekt 10 år

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalinger vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

**Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal**

Overskudsgrad	<i>Resultat · 100/Omsætning i alt</i>
Likviditetsgrad	<i>Omsætningsaktiver · 100/Kortfristede gældsforpligtelser</i>
Soliditetsgrad	<i>Egenkapital ultimo · 100/Samlede aktiver</i>
Årselever	<i>En årselev modtager 40 ugers fulltidsundervisning</i>
Årsværk	<i>Gennemsnitlig antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer</i>
Ledelse og administration pr. 100 årselever	<i>Årsværk – ledelse og administration · 100/antal årselever i alt</i>
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	<i>Årsværk – bygningsdrift · 100/årselever i alt</i>
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	<i>Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse · 100/årselever i alt</i>
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	<i>Lønomkostninger til ledelse og administration, bygningsdrift og aktiviteter med særlige tilskud · 100/årselever i alt</i>
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	<i>Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever + Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever</i>
Lønomkostninger i pct. af omsætninger	<i>Lønomkostninger i alt · 100/ omsætning i alt</i>

**Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring**

**Aktivitetsstyring**

Årsværk pr. 100 årselever	<i>Årsværk i alt · 100/årselever i alt</i>
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	<i>Årsværk – undervisningens gennemførelse · 100/årselever i alt</i>
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	<i>Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde · 100/Omsætning i alt</i>
De gennemsnitlige lønomkostninger pr. chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalens	<i>Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalens/chefårsværk i alt</i>



**Kapacitetsstyring**

Kvadratmeter pr. årselev	<i>Samlet antal kvadratmeter/årselever i alt</i>
Huslejeudgifter pr. kvadratmeter (Husleje er omkostninger til ejendomsskatter, finansielle omkostninger, afskrivninger og udvendig vedligeholdelse)	<i>Samlet omkostning til husleje/samlet antal kvadratmeter</i>
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	<i>Samlet omkostning til forsyning/samlet antal kvadratmeter</i>

**Finansielstyring**

Finansieringsgrad	<i>Langfristede gældsforpligtelser · 100/materielle anlægsaktiver</i>
Andel af realkreditlån med variabel rente	<i>Andel af realkreditlån med variabel rente · 100/samlede realkreditlån</i>
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.	<i>Andel af realkreditlån med afdragsfrihed · 100/samlede realkreditlån</i>

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2019	2018
Statstilskud	1	83.112.029	87.709.274
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.022.753	1.199.793
<b>Omsætning i alt</b>		<b>84.134.782</b>	<b>88.909.066</b>
Undervisningens gennemførelse	3	67.535.376	68.247.139
Mærkedsføring	4	809.194	359.946
Ledelse og administration	5	5.706.854	5.747.111
Bygningsdrift	6	9.406.936	12.616.800
Aktiviteter med særlige tilskud	7	65.660	2.393
<b>Driftsomkostninger i alt</b>		<b>83.524.019</b>	<b>86.973.390</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>610.763</b>	<b>1.935.677</b>
Finansielle omkostninger	8	-2.134.419	-1.272.699
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-2.134.419</b>	<b>-1.272.699</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.523.656</b>	<b>662.978</b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

	Note	2019	2018
Grunde og bygninger	9	90.274.415	92.452.755
Udstyr og inventar		9.884	89.224
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>90.284.300</b>	<b>92.541.979</b>
Andre tilgodehavender		151.782	351.014
Periodeafgrænsningsposter		209.390	646.485
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>361.171</b>	<b>997.499</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>35.437.766</b>	<b>31.535.557</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>35.798.937</b>	<b>32.533.056</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>126.083.237</b>	<b>125.075.035</b>

Passiver

	Note	2019	2018
Egenkapital pr. 1. januar 2007		-238.875	- 238.875
Overført resultat		54.613.586	56.137.242
<b>Egenkapital i alt</b>	10	<b>54.374.711</b>	<b>55.898.367</b>
Realkreditgæld		31.961.135	34.621.386
Periodeafgrænsningsposter		9.168.333	9.580.333
Skyldige indfrosne feriemidler		2.292.035	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	11	<b>43.421.503</b>	<b>44.201.719</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	11	2.256.538	1.454.421
Skyldig løn		302.335	662.239
Feriepengeforpligtigelse		6.503.952	8.895.349
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		17.497.643	10.942.045
Leverandør af varer og tjenesteydelser		1.468.738	2.695.971
Anden gæld		257.816	324.925
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>28.287.022</b>	<b>24.974.949</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>126.083.237</b>	<b>125.075.035</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	12		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse

	2019	2018
Årets resultat	-1.523.656	662.978
<b>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</b>		
Af- og nedskrivninger	1.845.680	1.870.289
Kurstab og låneomkostninger	683.161	0
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	636.328	67.732
Ændring i kortfristet gæld	4.801.991	- 1.554.453
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>6.443.504</b>	<b>1.046.546</b>
Ændring i realkreditgæld	-1.726.863	- 1.417.228
Afvikling af lån	-35.131.271	0
Optagelse af nye lån	35.000.000	0
Kurstab og låneomkostninger	-683.161	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-2.541.295</b>	<b>- 1.417.228</b>
Ændring i likvider	3.902.209	- 370.682
Likvider primo	31.535.557	31.906.238
<b>Likvider ultimo</b>	<b>35.437.766</b>	<b>31.535.557</b>

## Noter

I	<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>
	Vi vurderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerheder om den fortsatte drift.
II	<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>
	Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.
III	<b>Usædvanlige forhold</b>
	Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.
IV	<b>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</b>
	Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter fortsat

		2019	2018
<b>1</b>	<b>Statstilskud</b>		
	Undervisningstaxameter	63.173.716	67.482.256
	Fællesudgiftstaxameter	11.136.666	11.022.306
	Bygningstaxameter	8.867.422	9.016.017
	Særlige tilskud	-65.775	188.695
	<b>Ialt</b>	<b>83.112.029</b>	<b>87.709.274</b>
<b>2</b>	<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
	Deltagerbetaling, uddannelse	7.150	6.050
	Anden ekstern rekvirentbetaling	549.337	733.943
	Andre indtægter	466.266	459.800
	<b>Ialt</b>	<b>1.022.753</b>	<b>1.199.793</b>
<b>3</b>	<b>Undervisningens gennemførelse</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	60.890.766	60.698.348
	Øvrige omkostninger	6.644.610	7.548.791
	<b>Ialt</b>	<b>67.535.376</b>	<b>68.247.139</b>
<b>4</b>	<b>Markedsføring</b>		
	Løn og lønafhengige omkostninger	0	0
	Øvrige omkostninger	809.194	359.946
	<b>Ialt</b>	<b>809.194</b>	<b>359.946</b>

Noter fortsat

		2019	2018
<b>5</b>	<b>Ledelse og administration</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	4.693.957	4.698.824
	Øvrige omkostninger	1.012.897	1.048.287
	<b>I alt</b>	<b>5.706.854</b>	<b>5.747.111</b>
<b>6</b>	<b>Bygningsdrift</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	4.188.716	4.094.436
	Afskrivninger	1.845.680	1.870.289
	Øvrige omkostninger	3.372.540	6.652.075
	<b>I alt</b>	<b>9.406.936</b>	<b>12.616.800</b>
<b>7</b>	<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
	Løn og lønafhængige omkostninger	22.100	5.623
	Øvrige omkostninger	43.560	-3.230
	<b>I alt</b>	<b>65.660</b>	<b>2.393</b>
<b>8</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger.	2.134.419	1.272.699
	<b>I alt</b>	<b>2.134.419</b>	<b>1.272.699</b>



Noter fortsat

9	Materielle anlægsaktiver			
		Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
	Kostpris 1. januar	105.733.436	943.705	5.580.133
	Tilgang i årets løb			
	Afgang i årets løb			
	Kostpris 31. december i alt	105.733.436	943.705	5.580.133
	Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	- 13.280.681	- 881.005	- 5.553.609
	Årets af- og nedskrivninger	- 2.178.340	- 62.700	- 16.640
	Tilbageførte af- og nedskrivninger			
	Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	- 15.459.021	- 943.705	- 5.570.249
	<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december</b>	<b>90.274.415</b>	<b>0</b>	<b>9.884</b>
	Kontantvurdering af grunde og bygninger	140.134.000		

10	Egenkapital i øvrigt			
		Egenkapital 1. januar 2007	Overført resultat	I alt
	Egenkapital 1. januar	-238.875	56.137.242	55.898.367
	Årets resultat		-1.523.656	-1.523.656
	<b>Egenkapital pr. 31 december</b>	<b>-238.875</b>	<b>54.613.586</b>	<b>54.374.711</b>

Noter fortsat

		2019	2018
11	<b>Realkreditlån</b>		
	a) Realkreditinstitut: Nykredit	17.108.836	17.674.977
	b) Relakreditinstitut: Nykredit	17.108.836	18.400.830
		<b>34.217.673</b>	<b>36.075.807</b>
	Afdrag inden for 1 år:	2.256.538	1.454.421
	Afdrag inden for 2-5 år	9.139.758	6.210.427
	Afdrag efter 5 år	22.821.377	28.410.959
		<b>34.217.673</b>	<b>36.075.807</b>
	<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
	Donationer	9.168.333	9.580.333
		<b>9.168.333</b>	<b>9.580.333</b>
	Indtægtsføres inden for 1 år:	412.000	412.000
	Indtægtsføres inden for 2-5 år:	1.648.000	1.648.000
	Indtægtsføres efter 5 år:	7.108.333	7.520.333
		<b>9.168.333</b>	<b>9.580.333</b>
12	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
	Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitut:		
	Materielle anlægsaktiver - grunde og bygninger	<b>90.274.415</b>	<b>92.452.755</b>

## Særlige specifikationer

		2019	2018
<b>Personaleomkostninger</b>			
Lønninger		62.335.275	62.144.798
Pensionsbidrag		6.529.487	6.436.915
Andre omkostninger til social sikring		930.776	915.518
<b>Personaleomkostninger i alt</b>		<b>69.795.538</b>	<b>69.497.231</b>
<b>Lønomkostninger til chefløn</b>			
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde		5.195.405	
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen		0	
<b>Personaleårsværk</b>			
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen		0	
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale klausuler (SD UVM-model)		116,8	119,0
Andel i procent på sociale vilkår		0,0	0,0
<b>Honorar til bestyrelsesvalgt revisor</b>			
Revisionshonorar		117.900	122.500
Andre ydelser end revision		17.900	7.500
Regulering for sidste år		4.500	10.700
<b>Honorar til revisor i alt</b>		<b>140.300</b>	<b>140.700</b>
<b>Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen</b>			
I hele kr.	<b>Bygninger</b>	<b>Udstyr</b>	<b>Inventar</b>
Nyt	0	0	0
Brugt	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		2019	
<b>It-omkostninger</b>			
Interne personaleomkostninger til it		449.698	
It-systemdrift		1.091.601	
Udgifter til it-varer		298.206	
<b>I alt</b>		<b>1.839.506</b>	

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Svend Brinkmann

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-296418463112

IP: 130.225.xxx.xxx

2020-03-18 14:31:50Z

NEM ID 

## Erik Tangen Søgaard

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-885211371992

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-18 15:09:50Z

NEM ID 

## Harald Elmo Mikkelsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-072633700538

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-03-18 15:45:57Z

NEM ID 

## Lars Henriksen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-858370441725

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-19 10:37:38Z

NEM ID 

## Mette Gottlieb

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-032397913371

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-03-19 13:38:23Z

NEM ID 

## Alex Nielsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-847707546074

IP: 193.104.xxx.xxx

2020-03-19 16:04:47Z

NEM ID 

## Dorte West

### Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-441772275424

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-20 08:46:23Z

NEM ID 

## Søren Brøndum

### Rektor

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-405472198266

IP: 91.236.xxx.xxx

2020-03-23 12:00:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 10UB3-TPM55-UXOYK-E0Y6D-W03EV-W6I8Y

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Ellehammer Nielsen (Ung under 18)

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-331518946921

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-23 22:06:02Z

NEM ID 

## Per Sørensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:53984273

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-03-23 22:17:44Z

NEM ID 

## Yvonne Dalsgaard Bager

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: PID:9208-2002-2-296151001446

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-03-24 06:22:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 10UB3-TPM55-UXOYK-E0Y6D-W03EV-W6I8Y

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>