

Årsrapport
1. januar – 31. december 2021

Herning Gymnasium

H.P. Hansens Vej 8
7400 Herning

Inst.nr. 657030

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	3
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Præsentation af Herning Gymnasium	10
Årets faglige resultater	12
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	16
Usikkerhed om fortsat drift	18
Usikkerhed ved indregning og måling	18
Usædvanlige forhold	18
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	18
Forventninger til det kommende år	18
Målrapportering	19
Regnskab	20
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	27
Balance pr. 31. december	28
Pengestrømsopgørelse	30
Noter	31
Særlige specifikationer	36

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Herning Gymnasium H.P. Hansens Vej 8 7400 Herning Hjemstedskommune: Herning Kommune Telefonnummer: 97 22 10 66 E-mail: post@herning-gym.dk Hjemmeside: www.herning-gym.dk CVR-nr. 29547823	
Bestyrelsen	Direktør Alex Nielsen, formand Lektor Dorte West, næstformand Rektor Harald Mikkelsen Professor Svend Brinkmann Skoleleder Erik Tangen Søgaard Direktør Mette Gottlieb Anna Aunbjerg Villadsen Helene Skovgaard Rasmussen Lektor Lars Henriksen Lektor Lina Gaarde Knorborg	- Udpeget af Erhvervsrådet Herning & Ikast-Brande - Herning Kommune - Danske Professionshøjskoler, University Colleges Denmark - Rektorkollegiet, Danske Universiteter - Grundskoleområdet - Det lokale erhvervsliv - Elevrepræsentant - Elevrepræsentant m/stemmeret - Medarbejderrepræsentant m/stemmeret - Medarbejderrepræsentant
Daglig ledelse	Momme Mailund, rektor Jakob Østergaard, uddannelseschef, rektors stedfortræder Anette Pedersen, uddannelseschef, Rikke Glüsing Pedersen, uddannelseschef Claus Gregersen, uddannelseschef	
Institutionens formål	Institutionen udbyder den almene gymnasiale ungdomsuddannelse stx. Det betyder at institutionens formål er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almindelig viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene	
Bankforbindelser	Danske Bank	
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Yvonne D. Bager statsautoriseret revisor mne42184 Hjaltessvej 16 7500 Holstebro CVR – nr. 33771231 Telefonnummer: 96111800 E-mail: holstebro@pwc.dk	

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Herning Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme og vejledning mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten

Herning den 21. marts 2022

Daglig ledelse

Momme Mailund
Rektor

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Herning den 21. marts 2022

Bestyrelse

Alex Nielsen
Formand

Dorte West
Næstformand

Harald Mikkelsen

Mette Gottlieb

Erik Tangen Søgaard

Svend Brinkmann

Helene Skovgaard Rasmussen

Lars Henriksen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Herning Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Herning Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 21. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Yvonne Bager

statsautoriseret revisor

mne42184

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Herning Gymnasium

Skolens værdigrundlag, mission og vision

Herning Gymnasium uddanner ordentlige, dannede og dygtige mennesker.

Skolens grundlæggende værdier (som alle vores beslutninger og handlinger baseres på)

- Vi værdsætter høj kvalitet, omhu i arbejdet og omsorg for vores medmennesker
- Vi har et fællesskab, der udvikler elevernes faglige dygtighed og personlige dannelse
- Vi lader den enkeltes frihed udfolde sig inden for fællesskabets rammer

Skolens overordnede opgave (vores mission, vores virke eller med andre ord: vores løfte)

Vi vil udvikle hver enkelt elevs opmærksomhed, ansvarlighed og vedholdenhed

Vi vil udfordre hver enkelt elev, så vi styrker selvtillid, selvstændighed og samarbejdsevne

Vi vil være lokalt forankrede, internationalt orienterede og blandt de bedste i landet

Skolens vision (det vi ønsker at se som resultat af vores virke)

Vi ønsker, at hver eneste elev udvikler evnen til at undres og begejstres

Vi ønsker, at hver eneste elev trives, bliver dygtig og får lyst til videre uddannelse

Vi ønsker, at hver eneste elev bliver en ansvarlig borger i fremtidens samfund

Skolens Strategi 2021-24

Med afsæt i skolens vision og værdier, har vi i 2021 vedtaget en treårig strategiplan for perioden 2021-2024. Heri fokuseres der på en række overordnede områder, hvortil der i de enkelte skoleår arbejdes med særskilte og konkrete indsatser:

Elevperspektivet

- Eleverne skal fra første skoledag være en del af klassefællesskabet og dernæst en del af det forpligtende skolefællesskab
- Eleverne skal trives på skolen og glædes ved at være en del af skolen

Undervisningsperspektivet

- Muligheder for ny organisering og tilrettelæggelse af undervisningen
- Lærersamarbejde om fremtidens kompetencer
- Skolen skal give den enkelte elev kompetencer og strategier til at klare hverdagen, læreprocesser og studielivet

Medarbejderperspektivet

- Et godt arbejdsmiljø præget af anerkendende dialog, tillidsfulde relationer og samarbejde om både kerneydelsen og andre opgaver på skolen
- Et stærkt socialt skolefællesskab inden for og på tværs af personalegrupperne
- Skolens ansatte skal have lyst til og mulighed for at fordybe, udfolde og udvikle sig fagprofessionelt

Omverdensperspektivet

- Dialog og samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner, med erhvervslivet og med politiske og øvrige myndigheder
-

Ledelsesberetning

- Udvikling af samarbejde med grundskolerne med særligt fokus på at tydeliggøre STX som et attraktivt uddannelsesvalg inden for det naturvidenskabelige område

Arbejde med kvalitet

På baggrund af kravene til resultatvurdering og kvalitetsudvikling, har vi på Herning Gymnasium frem mod 2022 fokus på 4 overordnede områder, som vi vil gøre til genstand for resultatvurdering og kvalitetsudvikling:

- 1) Fagligt niveau, herunder bl.a. karakterer
- 2) Trivsel, herunder bl.a. fravær og fastholdelse
- 3) Overgang til videregående uddannelse
- 4) Særlige faglige, pædagogiske eller trivselsmæssige indsatsområder

Skolens arbejde med strategi og kvalitet er inddelt i 4 faser:



Figur 1

I praksis arbejdes der løbende med kvalitet på forskellige områder og niveauer, idet relevante data indløber på forskellige tidspunkter af året. Ledelsen analyserer, bearbejder, formidler og reagerer i takt med at de forskellige typer data kommer i hus. Der følges dog op samlet op på kvalitetsmålene

Ledelsesberetning

i bestyrelsen i forbindelse med skoleårets sidste bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen også fastlægger næste skoleårs kvalitetsmål.

Hovedaktivitet

Herning Gymnasium tilbyder den almengymnasiale uddannelse STX fordelt på en bred vifte af studieretninger og valgfag.

Skolen har i skoleåret 2021/22:

- 11 grundforløbsklasser
- 12 1.g studieretningsklasser
- 13 2.g studieretningsklasser
- 11 3.g studieretningsklasser

Nedenfor ses fordelingen af studieretningsklasser inden for de enkelte hovedområder.

Fordeling af klasser i hovedområder 2021-22

Hovedområde	Antal studieretningsklasser i 1.g	Antal studieretningsklasser i 2.g	Antal studieretningsklasser i 3.g
Naturvidenskab	4,5	3,5	3
Samfundsvidenskab	4	5,5	4
Sprog	2,5	2	2
Kunst	1	2	2
Total	12	13	11

Tabel 1

Årets faglige resultater

Studentereksamensgennemsnit

Årgang 2018 har afsluttet studentereksamen med resultatet 8,0 – det samme som årgangen før. Som følge af Corona nedlukningerne skulle årets studenter til færre eksaminer, og årskaraktererne i udtrukne men aflyste prøver blev overført i stedet for et prøveresultat i disse fag. Det er meget tilfredsstillende at Herning Gymnasiums studenter også i denne særlige situation har formået at opnå et resultat, der ligger markant over landsgennemsnittet.

Ledelsesberetning

Studenterår	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Årgang	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Herning Gymnasium	7,6	8,0	7,8	7,7	8,0	8,0
Hele landet	7,4	7,4	7,4	7,4	7,6	7,7

Tabel 2

Tilfredshedsundersøgelser

Arbejds miljø

Som opfølgning på undersøgelsen af skolens psykiske arbejdsmiljø gennem Professionelle Kapital-undersøgelsen fra maj 2020, har Herning Gymnasium i første halvdel af marts måned 2021 gennemført en ny Professionel Kapital-undersøgelse.

Der har i perioden mellem de to undersøgelser primært været fokus på tillid og retfærdighed og sekundært på mobning og anerkendelse. Den nye undersøgelse fra 2021 viser tydelige forbedringer i det psykiske arbejdsmiljø på skolen, og der arbejdes forsat i regi af Arbejds miljøudvalget og Samarbejdsudvalget på at skabe yderligere forbedringer.

I samme ombæring er der gennemført en undersøgelse af det fysiske arbejdsmiljø. Denne undersøgelse viser ingen alvorlige problemer, selv om der i lighed med tidligere år er en række punkter, som giver anledning til drøftelse, nærmere undersøgelse og/eller handling.

Dette arbejdes der særskilt med i Arbejds miljøudvalget.

Handlingsplaner for de to undersøgelser udgør skolens samlede lovpligtige APV.

Elevtrivselsundersøgelse

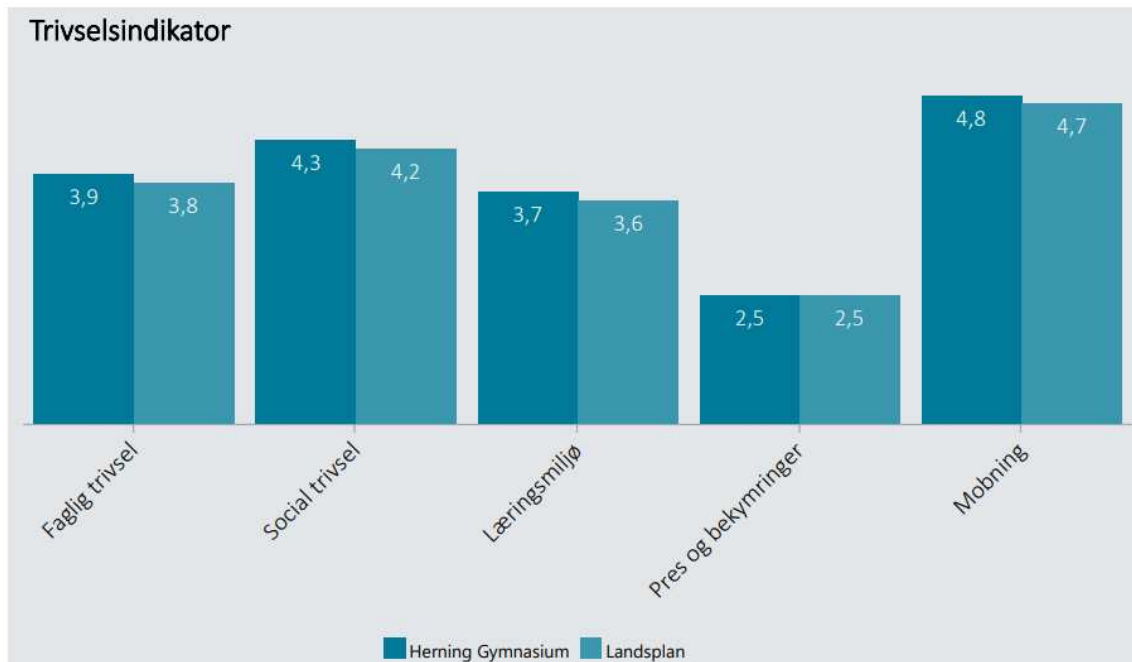
Herning Gymnasium har i december gennemført den obligatoriske Elevtrivselsundersøgelse (ETU). Undersøgelsen blev gennemført i undervisningen, da det er vores erfaring, at man derved opnår en højere svarprocent end, hvis det overlades til eleverne selv at logge ind på undersøgelsen. Årets svarprocent på 91% (829 besvarelser ud af 914 mulige) betragtes som tilfredsstillende.

Der måles i årets undersøgelser på 5 kategorier, hvor resultatet beregnes på baggrund af svarene på en række underspørgsmål. Resultatet af de 5 kategorier omregnes til en score på et overordnet "trivselsindeks", som bl.a. bruges i BUVM's datavarehus.

I 2021 er Herning Gymnasiums score på det samlede indikatorsvar ("Jeg er glad for at gå i skole") 4,1, hvilket svarer til landsgennemsnittet.

Dykker man imidlertid lidt længere ned i undersøgelsens resultat, viser det sig at Herning Gymnasium ligger over landsgennemsnittet på 4 ud af 5 kategorier (se tabel 3), hvilket ledelsen betragter som særdeles positivt.

Ledelsesberetning



Tabel 3

I ETU'en i 2020 blev svarene givet ud fra en skala fra 0-100, hvor Herning Gymnasiums overordnede trivselsresultat var 79 points mod et landsgennemsnit på 75.

Da der således fra år til år er anvendt forskellige metoder, er det vanskeligt at sammenligne årsresultaterne direkte, men ud over et tilfredsstillende samlet resultat i 2021, er det glædeligt, at skolen på punktet "pres og bekymringer" ligger på landsgennemsnittet, da det tidligere har været et opmærksomhedspunkt, idet skolens resultat lå under landsgennemsnittet på "arbejdspres".

Ud over det samlede resultat har skolen adgang til resultater fordelt på klasseniveau. Her drøftes resultaterne for de enkelte klasser i de enkelte klassers lærerteam, og i klasser, hvor der har været markante negative fravigelser fra skoleresultatet, er der iværksat forskellige tiltag for at øge trivslen.

Det er ingen tvivl om, at elevernes trivsel generelt har været negativt påvirket af følgerne af Covid-19 (nedlukninger og restriktioner særligt på skolens sociale liv), men det er i denne forbindelse glædeligt, at elevrådets Forretningsudvalg har bidraget til en løbende dialog med skolens ledelse om, hvad der har rørt sig blandt eleverne, og hvad skolen skulle være opmærksom på.

Ledelsesberetning

Udviklingsprojekter og eksternt samarbejde

Pædagogisk udviklingsarbejde

Herning Gymnasium har i skoleåret 2021-2022 arbejdet med et udviklingsprojekt om "mundtlighed". Projektet blev indledt med et oplæg af Tina Høegh, lektor og ph.d. ved SDU, som bl.a. forsker i mundtlighed, i starten af skoleåret.

Herefter har 15 lærere haft særligt fokus på mundtlighed i undervisningen. I december 2021 var Tina Høegh igen på besøg på skolen, hvor hun både observerede undervisning og gav sparring til de deltagende lærere. Projektet afrundes med en fælles seance i foråret 2022.

I forlængelse af dette projekt, har Herning Gymnasium tilkendegivet støtte til en projektansøgning vedrørende et større projekt om mundtlighed, og flere lærere har givet udtryk for, at de gerne deltager i et sådant projekt.

Udviklingsarbejde med eksterne parter

Herning Gymnasium har i 2021 været involveret i det regionsstøttede projekt "STX og HF i industrien", der sigter på at udvikle undervisningsforløb i et styrket samarbejde mellem de almengymnasiale uddannelser i Midt-Vest og lokale industrivirksomheder. Medvirkende i projektet er desuden Business Region Midt-Vest.

Det er i 2021 lykkedes AU Herning at skaffe midler til at videreføre og udvikle projekt "1-2-3 Ingeniør", som Herning Gymnasium fortsat er en del af. Projektet har til formål at styrke samarbejdet på det naturvidenskabelige område mellem de gymnasiale uddannelser og AU Herning gennem afvikling af en række undervisningsforløb på AU Herning.

Der er i 2021 også etableret kontakt mellem AU Herning og Herning Gymnasium på det samfundsvidenskabelige og det sproglige område, hvor formålet ligeledes er et styrket samarbejde mellem institutionerne.

I samarbejde med nogle af byens øvrige ungdomsuddannelser og Herning Kommune har Herning Gymnasium endvidere været drivkraften i udarbejdelsen en kommunal sprogstrategi, som har til formål at styrke sprogfagene og en sammenhængende sprogundervisning på tværs af uddannelsesniveauer.

Udbud af Gymnasial Suppleringskursus (GSK) lukkes

Herning Gymnasium har i en årrække i samarbejde med Aarhus HF og VUC udbudt GSK. I de første år var det ikke blot et godt tilbud for unge i den vestlige del af Region Midtjylland men også økonomisk rentabelt for Herning Gymnasium. I de senere år har GSK imidlertid oplevet et stadig større fald i antallet af elever, ikke blot i Herning men i hele landet. Efter at en evaluering af økonomien i GSK-udbuddet i 2020 viste et mindre underskud på aktiviteten, besluttede skolens bestyrelse efter et yderligere fald i elevtallet på GSK i 2021 at undersøge muligheden for et ændret samarbejde omkring GSK med henblik på at undgå et underskud. Da dette ikke har vist sig muligt, har bestyrelsen på Herning Gymnasium besluttet at lukke for udbuddet af GSK på Herning Gymnasium med virkning fra sommer 2022.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletalsoversigt

	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse, DKK					
Statstilskud	80.949.971	81.716.341	83.112.029	87.709.274	87.942.966
Omsætning	81.439.819	82.285.468	84.134.782	88.909.066	89.145.803
Omkostninger	-81.484.103	-80.534.180	-83.524.019	-86.973.390	-85.194.052
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-44.284	1.751.288	610.763	1.935.676	3.951.751
Finansielle poster	-305.906	-370.410	-2.134.419	-1.272.699	-1.333.665
Resultat før ekstraordinære poster	-350.190	1.380.878	-1.523.656	662.977	2.618.086
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-350.190	1.380.878	-1.523.656	662.977	2.618.086
Balance, DKK					
Anlægsaktiver	85.917.736	88.096.076	90.284.300	92.541.979	94.824.269
Omsætningsaktiver	23.965.327	29.919.688	35.798.937	32.533.056	32.971.469
Balancesum	109.883.063	118.015.764	126.083.237	125.075.035	127.795.738
Egenkapital	55.405.400	55.755.590	54.374.711	55.898.367	55.235.389
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	35.758.424	38.449.626	43.421.503	44.201.719	46.068.142
Kortfristede gældsforpligtelser	18.719.239	23.810.548	28.287.022	24.974.949	26.492.206
Pengestrømme, DKK					
Driftsaktivitet	-3.825.328	-3.700.410	6.443.504	1.046.546	4.213.543
Investeringsaktivitet	0	0	0	0	-475.390
Finansieringsaktivitet	-2.267.842	-2.256.538	-2.541.295	-1.417.228	-1.381.023
Pengestrøm, netto	-6.093.170	-5.956.948	3.902.209	-370.682	2.357.130
Likvider primo	29.480.819	35.437.766	31.535.557	31.906.238	29.549.108
Likvider ultimo	23.387.649	29.480.819	35.437.765	31.535.557	31.906.238
Resterende trækningmulighed på kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed på byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	23.387.649	29.480.819	35.437.765	31.535.557	31.906.238
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-0,4	1,7	-1,8	0,7	2,9
Likviditetsgrad (%)	128,0	125,7	126,6	130,3	124,5
Soliditetsgrad (%)	50,4	47,2	43,1	44,7	43,2
Årselever					
Årselever, STX	958,6	1.012,9	1.067,2	1.112,3	1.108,0
Årselever, GSK	5,1	6,3	9,2	8,5	14,4
Årselever, brobygning og introduktion	3,1	6,6	7,5	7,1	6,9
Årselever, som samtidigt bor på kostskole	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	966,8	1.025,7	1.083,9	1.127,9	1.129,3
Aktivitetsudvikling i procent	-5,7	-5,4	-3,9	-0,1	-0,1
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletaloversigt

	2021	2020	2019	2018	2017
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	109,1	109,7	116,8	119,0	118,0
Andel i pct. ansat på sociale vilkår	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	4,6	3,7	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	0,7	0,7	0,7	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,1	1,0	1,0	1,0	0,9
Lønoms-kostninger pr. 100 årselever, DKK					
Undervisningens gennemførelse	6.144.888	5.787.667	5.617.748	5.381.536	5.079.947
Øvrige	987.877	891.087	821.549	780.112	752.213
Lønoms-kostninger pr. 100 årselever i alt	7.132.765	6.678.753	6.439.297	6.161.648	5.832.159
Lønoms-kostninger i pct. af omsætningen	84,7	83,3	83,0	78,2	73,9
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,3	10,7	10,8	10,6	10,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,4	9,0	9,1	8,9	8,8
Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde i pct. af omsætningen	6,2	6,5	6,2	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønoms-kostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	907.066	832.151	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadrameter pr. årselev	19,0	18,0	17,0	16,5	16,3
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	139	145	246	210	204
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	67	74	56	74	91
Finansielstyring					
Finansieringsgrad (%)	41,6	43,6	48,1	47,8	48,6
Gælds-faktor (gearing)	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Årets resultat

Skolens omsætning har i 2021 været 81,5 mio.kr., og årets resultat viser et underskud på 350 t.kr. Årets resultat ligger under det over det budgetterede "sorte nul". Afvigelsen skyldes en fejl i kontering af udgifter til pædagogikum i forbindelse med beregning af estimeret årsresultat primo december 2021, der førte til at ledelsen i årets sidste måned fremrykkede investeringer svarende til ca. 350 t. kr. inden for bl.a. bygningsdrift og IT.

Usikkerhed om fortsat drift

Vi vurderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerheder om den fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Forventningerne til 2022 bygger på et optag af 12 1.g stx- klasser pr. 1. aug. 2022, således, at der i foråret er tale om 36 klasser og i efteråret 37 klasser.

For 2022 forventes et 0-resultat.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Herning Gymnasium bidrager til opfyldelsen af den uddannelsespolitiske målsætning både ved at have fokus på elevtrivsel og fastholdelse i uddannelsesforløb, jf. Fokusområde 1 (side 11).

Målrapportering

Årselever	2021	2020	2019	2018	2017
Årselever, STX	958,6	1012,9	1067,2	1112,3	1108,0
Årselever, GSK	5,1	6,3	9,2	8,5	14,4
Årselever, brobygning og introduktion	3,1	6,6	7,5	7,1	6,9
Årselever i alt	966,8	1025,7	1083,9	1127,9	1129,3

Fuldførelsesprocent

Uddannelse	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
Herning Gymnasium, Stx	91	88	86	87	89

Kilde: <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Reports/1921.aspx>

Regnskab Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Herning Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Finansielle poster

Finansielle omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditlån.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	40 år
Bygningsinstallationer før 1. januar 2011	15 år
Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer efter 1. januar 2011	20 år
Gårdhaveprojekt	10 år
Udstyr og inventar	5-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 30%.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (Aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (Passiver)

Periodeafgrænsningsposter under langfristede gældsforpligtelser består af donationer modtaget i forbindelse med en kapacitetsudvidelse og et gårdhaveprojekt.

Modtagne donationer i forbindelse med kapacitetsudvidelse og gårdhaveprojekt indregnes som langfristet gæld og indtægtsføres i takt med afskrivningerne på bygningen/gårdhaven.

Donationerne har således en brugstid, der udgør:

Donation til kapacitetsudvidelse	50 år
Donation til gårdhave projekt	10 år

Periodeafgrænsningsposter indregnet under kortfristede gældsforpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets afslutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (bankindestående).

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Finansielle nøgletal	
Overskudsgrad	<i>Resultat · 100/Omsætning i alt</i>
Likviditetsgrad	<i>Omsætningsaktiver · 100/Kortfristede gældsforpligtelser</i>
Soliditetsgrad	<i>Egenkapital ultimo · 100/Samlede aktiver</i>
Årselever	
Årselever	<i>En årselev modtager 40 ugers fulltidsundervisning</i>
Årsværk	
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<i>Gennemsnitlig antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer</i>
Andel i procent ansat på sociale vilkår	<i>Antal årsværk ansat på sociale vilkår i procent af Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår</i>
Antal årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	<i>Antal årsværk for ansatte ansat efter cheftalen</i>
Ledelse og administration pr. 100 årselever	<i>Årsværk – ledelse og administration · 100/antal årselever i alt</i>
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	<i>Årsværk – bygningsdrift · 100/årselever i alt</i>
Lønomsstninger	
Lønomsstninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	<i>Lønomsstninger til undervisningens gennemførelse · 100/årselever i alt</i>
Lønomsstninger øvrige pr. 100 årselever	<i>Lønomsstninger til ledelse og administration, bygningsdrift og aktiviteter med særlige tilskud · 100/årselever i alt</i>
Lønomsstninger i alt pr. 100 årselever	<i>Lønomsstninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever + Lønomsstninger øvrige pr. 100 årselever</i>
Lønomsstninger i pct. af omsætninger	<i>Lønomsstninger i alt · 100/omsætning i alt</i>

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	$\text{Årsværk i alt} \cdot 100 / \text{årselever i alt}$
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	$\text{Årsværk} - \text{undervisningens gennemførelse} \cdot 100 / \text{årselever i alt}$
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	$\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde} \cdot 100 / \text{Omsætning i alt}$
De gennemsnitlige lønomkostninger pr. chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	$\text{Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen} / \text{chefårsværk i alt}$

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	$\text{Samlet antal kvadratmeter} / \text{årselever i alt}$
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter (Husleje er omkostninger til ejendomsskatter, finansielle omkostninger, afskrivninger og udvendig vedligeholdelse)	$\text{Samlet omkostning til husleje} / \text{samlet antal kvadratmeter}$
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	$\text{Samlet omkostning til forsyning} / \text{samlet antal kvadratmeter}$

Finansielstyring

Finansieringsgrad	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} \cdot 100 / \text{materielle anlægsaktiver}$
Andel af realkreditlån med variabel rente	$\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \cdot 100 / \text{samlede realkreditlån}$
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.	$\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed} \cdot 100 / \text{samlede realkreditlån}$

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	80.949.971	81.716.341
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	489.848	569.127
Omsætning i alt		81.439.819	82.285.468
Undervisningens gennemførelse	3	-65.042.789	-64.891.757
Markedsføring	4	-380.123	-567.119
Ledelse og administration	5	-5.375.523	-6.035.776
Bygningsdrift	6	-9.335.306	-8.984.220
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-1.350.362	-55.308
Omkostninger i alt		-81.484.103	-80.534.180
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		-44.284	1.751.288
Finansielle omkostninger	8	-305.906	-370.410
Finansielle poster i alt		-305.906	-370.410
Årets resultat		-350.190	1.380.878

Balance pr. 31. december

Aktiver

	Note	2021	2020
Grunde og bygninger	9	85.917.736	88.096.076
Udstyr	9	0	0
Inventar	9	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt		85.917.736	88.096.076
Anlægsaktiver i alt		85.917.736	88.096.076
Andre tilgodehavender		316.048	206.657
Periodeafgrænsningsposter		261.630	232.212
Tilgodehavender i alt		577.678	438.869
Likvide beholdninger		23.387.649	29.480.819
Omsætningsaktiver i alt		23.965.327	29.919.688
Aktiver i alt		109.883.063	118.015.764

Balance pr. 31. december

Passiver

	Note	2021	2020
Egenkapital i øvrigt	10	55.405.400	55.755.590
Egenkapital i alt		55.405.400	55.755.590
Realkreditgæld	11	27.414.091	29.693.293
Anden langfristet gæld	12	8.344.333	8.756.333
Langfristede gældsforpligtelser i alt		35.758.424	38.449.626
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.279.202	2.267.842
Skyldig løn		406.993	23.025
Feriepengeforpligtelse		3.418.522	3.211.885
Skyldige indefrosne feriemidler		0	6.670.081
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		10.214.077	10.594.225
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.014.458	998.030
Anden gæld		385.987	45.460
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		18.719.239	23.810.548
Gældsforpligtelser i alt		54.477.663	62.260.174
Passiver i alt		109.883.063	118.015.764
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
Årets resultat	-350.190	1.380.878
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	1.766.340	1.776.224
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i varebeholdninger	0	0
Ændring i tilgodehavender	-138.809	-77.697
Ændring i kortfristet gæld	-5.102.669	-6.779.815
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-3.825.328	-3.700.410
Køb af materielle anlægsaktiver	0	0
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	0
Afdrag på / indfrielse af realkreditlån	-2.267.842	-2.256.538
Optagelse realkreditlån	0	0
Optagelse af anden langfristet gæld	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-2.267.842	-2.256.538
Ændring i likvider	-6.093.170	-5.956.948
Likvider primo	29.480.819	35.437.766
Likvider ultimo	23.387.649	29.480.819
Samlet likviditet stillet til rådighed ultimo	23.387.649	29.480.819

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Vi vurderer, at institutionen har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i det kommende år, hvorfor der ikke anses at være usikkerheder om den fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporte

	2021	2020
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	60.955.003	62.058.314
Fællesudgiftstaxameter	10.509.804	10.854.757
Bygningstaxameter	7.769.642	8.263.293
Særlige tilskud	1.715.522	539.977
I alt	80.949.971	81.716.341
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	7.150	4.400
Anden ekstern rekvirentbetaling	88.544	176.178
Andre indtægter	394.154	388.549
I alt	489.848	569.127

Noter

	2021	2020
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	59.409.083	59.364.096
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	5.633.706	5.527.661
I alt	65.042.789	64.891.757
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	380.123	567.119
I alt	380.123	567.119
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.556.869	5.204.294
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	818.654	831.482
I alt	5.375.523	6.035.776
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.009.220	3.910.484
Afskrivninger	1.766.340	1.776.224
Øvrige omkostninger	3.559.746	3.297.512
I alt	9.335.306	8.984.220

Noter

	2021	2020	
7 Aktiviteter med særlige tilskud			
Løn og lønafhængige omkostninger	984.752	25.100	
Afskrivninger	0	0	
Øvrige omkostninger	365.610	30.208	
I alt	1.350.362	55.308	
8 Finansielle omkostninger			
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	305.906	370.410	
Kurstab på værdipapirer	0	0	
I alt	305.906	370.410	
9 Materielle anlægsaktiver			
	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Kostpris 1. januar	105.733.436	943.705	5.580.133
Tilgang i årets løb	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0
Kostpris 31. december	105.733.436	943.705	5.580.133
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	17.637.360	943.705	5.580.133
Årets af- og nedskrivninger	2.178.340	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	19.815.700	943.705	5.580.133
Regnskabsmæssig værdi 31. december	85.917.736	0	0
Kontantvurdering af grunde og bygninger, jf. Skattestyrelsen pr. 2020			140.134.000

Noter

	2021	2020
10 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	55.755.590	54.374.711
Årets bevægelser	-350.190	1.380.879
Saldo ultimo	55.405.400	55.755.590
11 Realkreditgæld		
Realkreditgæld, 15 årigt 0,5% lån	14.846.646	15.980.567
Realkreditgæld, 15 årigt 0,5% lån	14.846.646	15.980.567
Realkreditgæld i alt	29.693.292	31.961.134
Afdrag, der forfalder inden 1 år	2.279.202	2.267.842
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	9.231.556	9.185.542
Afdrag, der forfalder efter 5 år	18.182.535	20.507.751
	29.693.293	31.961.135
12 Anden langfristet gæld		
Donationer	8.344.333	8.756.333
	8.344.333	8.756.333
Afdrag, der forfalder inden 1 år	412.000	412.000
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	1.648.000	1.648.000
Afdrag, der forfalder efter 5 år	6.284.333	6.696.333
	8.344.333	8.756.333
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på:	85.917.736	88.096.076

Særlige specifikationer

	2021	2020
14 Personaleomkostninger		
Lønninger	61.750.470	61.068.992
Pension	6.630.675	6.571.061
Andre omkostninger til social sikring	578.779	863.920
Personaleomkostninger i alt	68.959.924	68.503.973
15 Lønoms kostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.014.285	5.363.556
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	4.163.435	3.051.220
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.014.285	5.363.556
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	102.527	0
16 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	124.400	121.436
Andre ydelser end revision	76.294	44.295
Honorar til revisor i alt	200.694	165.731

Særlige specifikationer

17 Specifikation af formålsregnskabet	2021
Statstilskud i alt	80.949.971
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter i alt	489.848
Omsætning i alt	81.439.819
Omkostninger til undervisningens gennemførelse	
Gymnasiale uddannelser	-64.926.210
Introduktionskurser m.m.	-116.579
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	-65.042.789
Omkostninger til ledelse og administration	
Markedsføring	-380.123
Institutionsledelse	-1.128.948
Bestyrelses honorar	-70.324
Administration	-4.176.251
Omkostninger til ledelse og administration i alt	-5.755.646
Omkostninger bygningsdrift	
Rengøring	-2.703.656
Forsyning	-1.240.514
Øvrig drift	-1.924.844
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-338.423
Indvendig vedligeholdelse	-1.193.932
Udvendig vedligeholdelse	-154.027
Bygningsinventar og udstyr	-1.779.910
Statens selvforsikring	0
Omkostninger bygningsdrift i alt	-9.335.306
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud	
Special pædagogisk støtte	-71.154
Fagligt løft	-1.279.208
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	-1.350.362
Finansielle poster i alt	-305.906
Årets resultat	-350.190

Særlige specifikationer

18 Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	0	0
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0

19 It-omkostninger

	2021	2020
Interne personaleomkostninger til it (it-drift, vedligehold og udvikling)	539.355	678.138
It-systemdrift	1.268.690	1.186.371
Udgifter til it-varer til forbrug	620.352	437.179
I alt	2.428.397	2.301.688

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Tangen Søgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-885211371992

IP: 91.207.xxx.xxx

2022-03-22 13:12:38 UTC

NEM ID 

Mette Gottlieb

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-032397913371

IP: 193.104.xxx.xxx

2022-03-22 13:16:43 UTC

NEM ID 

Lars Henriksen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-858370441725

IP: 178.157.xxx.xxx

2022-03-22 16:41:11 UTC

NEM ID 

Harald Elmo Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-072633700538

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-03-22 17:20:28 UTC

NEM ID 

Svend Brinkmann

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-296418463112

IP: 130.225.xxx.xxx

2022-03-23 06:36:00 UTC

NEM ID 

Alex Nielsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-847707546074

IP: 193.104.xxx.xxx

2022-03-23 07:40:16 UTC

NEM ID 

Dorte West

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-441772275424

IP: 5.33.xxx.xxx

2022-03-23 14:40:32 UTC

NEM ID 

Momme Mailund

Rektor

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-681520275802

IP: 85.203.xxx.xxx

2022-03-24 06:01:28 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helene Skovgaard Rasmussen (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-079843866985

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-03-24 09:53:36 UTC

NEM ID 

Yvonne Dalsgaard Bager

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: PID:9208-2002-2-296151001446

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-03-24 10:27:38 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>