

Årsrapport  
1. januar – 31. december 2022

Herning Gymnasium

H.P. Hansens Vej 8  
7400 Herning

Inst.nr. 657030

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10
Målrapportering	18
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	23
Balance 31. december	24
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	26
Noter til årsregnskabet	27
Særlige specifikationer	34

# Ledespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Herning Gymnasium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Herning, den 21. marts 2023

**Daglig ledelse**

Momme Mailund, rektor

# Ledespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser.

Herning, den 21. marts 2023

## Bestyrelse

Alex Nielsen  
Formand

Rikke Worsøe  
Næstformand

Harald Mikkelsen

Anne Gammelgaard Ballantyne

Christian Benner Mikkelsen

Gitte Søndergaard

Lisa Petersen

Steffen Nørsgaard

Camilla Østergaard Drost

Sigurd Wemmelund

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Herning Gymnasium

## Påtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Herning Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 21. marts 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Yvonne Dalsgaard Bager

statsautoriseret revisor

mne42184

## Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	<p>Herning Gymnasium (Institutionsnummer 657030) H.P. Hansens Vej 8 7400 Herning</p> <p>Telefon: 97221066 Email: post@herning-gym.dk Hjemmeside: www.herning-gym.dk</p> <p>CVR-nr: 29 54 78 23 Hjemstedskommune: Herning</p>
<b>Institutionens formål</b>	<p>Institutionen udbyder den almene gymnasiale ungdomsuddannelse stx. Det betyder at institutionens formål er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almindelig viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene</p>
<b>Bestyrelse</b>	<p>Alex Nielsen, erhvervsrådet Herning &amp; Ikast-Brande Rikke Worsøe, kommunalbestyrelserne i regionen Harald Mikkelsen, rektorkollegiet, Danske Professionshøjskoler, University Colleges Denmark Anne Gammelgaard Ballantyne, rektorkollegiet, Danske universiteter Christian Benner Mikkelsen, grundskoleområdet Gitte Søndergaard, det lokale erhvervsliv Lisa Petersen, medarbejderrepræsentant med stemmeret Steffen Nørgaard, medarbejderrepræsentant uden stemmeret Camilla Østergaard Drost, elevrepræsentant med stemmeret Sigurd Wemmelund, elevrepræsentant uden stemmeret</p>
<b>Daglig ledelse</b>	<p>Momme Mailund, rektor</p>
<b>Revisor</b>	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Yvonne Dalsgaard Bager, mne42184 Platanvej 4 7400 Herning CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 60 25 00 E-mail: herning@pwc.dk</p>
<b>Bankforbindelse</b>	<p>Danske Bank</p>



# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Hovedtal (DKK)</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	76.181.129	81.439.819	82.285.468	84.134.782	88.909.067
Heraf statstilskud	75.523.064	80.949.971	81.716.341	83.112.029	87.709.274
Omkostninger	77.526.740	81.484.103	80.534.180	83.524.019	86.973.390
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-1.345.611	-44.284	1.751.288	610.763	1.935.677
Finansielle poster	-197.298	-305.906	-370.410	-2.134.419	-1.272.699
Resultat før ekstraordinære poster	-1.542.909	-350.190	1.380.878	-1.523.656	662.978
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-1.542.909	-350.190	1.380.878	-1.523.656	662.978
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	83.739.397	85.917.736	88.096.076	90.284.300	92.541.979
Omsætningsaktiver	26.262.581	23.965.327	29.919.688	35.798.937	32.533.056
Balancesum	110.001.978	109.883.063	118.015.764	126.083.237	125.075.035
Egenkapital	53.862.491	55.405.400	55.755.590	54.374.711	55.898.367
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	32.643.805	35.346.424	38.449.626	43.421.503	44.201.719
Kortfristede gældsforpligtelser	23.495.682	19.131.239	23.810.548	28.287.022	24.974.949
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	3.958.034	-3.825.328	-3.700.410	6.443.504	1.046.546
Investeringsaktivitet	0	0	0	0	0
Finansieringsaktivitet	-2.279.203	-2.267.842	-2.256.537	-2.541.295	-1.417.228
Pengestrøm, netto	1.678.831	-6.093.170	-5.956.947	3.902.209	-370.682
Likvider, primo	23.387.649	29.480.819	35.437.766	31.535.557	31.906.238
Likvider, ultimo	25.066.480	23.387.649	29.480.819	35.437.765	31.535.557
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	25.066.480	23.387.649	29.480.819	35.437.765	31.535.557
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-2,0%	-0,4%	1,7%	-1,8%	0,7%
Likviditetsgrad	111,8%	125,3%	125,7%	126,6%	130,3%
Soliditetsgrad	49,0%	50,4%	47,2%	43,1%	44,7%

## Hoved- og nøgletal

### Årselever

Årselever, STX	928,7	958,6	1.012,9	1.067,2	1.112,3
Årselever, GSK	0,0	5,1	6,3	9,2	8,5
Årselever, brobygning og introduktion	7,3	3,1	6,6	7,5	7,1
Årselever, som samtidigt bor på kostskole	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever ekskl. kostelever	936,0	966,8	1.025,8	1.083,9	1.127,9
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, kostpladser i brug af elever, som modtager undervisning på en anden institution	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	936,0	966,8	1.025,8	1.083,9	1.127,9
Aktivitetsudvikling i procent	-3,2	-5,8	-5,4	-3,9	-0,1
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	105,2	109,1	109,7	116,8	119,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,0	4,6	3,7	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	0,8	0,7	0,7	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,4	1,1	1,0	1,0	1,0

### Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.143.676	6.144.920	5.787.102	5.617.748	5.381.536
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	875.123	987.882	891.000	821.549	780.112
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.018.799	7.132.802	6.678.102	6.439.297	6.161.648
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	86,2	84,7	83,3	83,0	78,2

# Hoved- og nøgletal

## Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	11,2	11,3	10,7	10,8	10,6
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,2	9,4	9,0	9,1	8,9
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,1	6,2	6,5	6,2	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens	917.925	907.066	832.151	0	0

### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	19,9	19,0	18,0	17,0	16,5
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	153	139	145	246	210
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	75	67	74	56	74

### Finansiel styring

Finansieringsgrad	39,0%	41,1%	43,6%	48,1%	47,8%
Gældsfaktor (gearing)	42,9%	43,4%	46,7%	51,6%	49,7%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

# Ledelsesberetning

## Præsentation af institutionen

### Mission

Herning Gymnasium uddanner ordentlige, dannede og dygtige mennesker.

**Skolens grundlæggende værdier (som alle vores beslutninger og handlinger baseres på)**

- Vi værdsætter høj kvalitet, omhu i arbejdet og omsorg for vores medmennesker
- Vi har et fællesskab, der udvikler elevernes faglige dygtighed og personlige dannelse
- Vi lader den enkeltes frihed udfolde sig inden for fællesskabets rammer

**Skolens overordnede opgave (vores mission, vores virke eller med andre ord: vores løfte)**

Vi vil udvikle hver enkelt elevs opmærksomhed, ansvarlighed og vedholdenhed

Vi vil udfordre hver enkelt elev, så vi styrker selvtillid, selvstændighed og samarbejdsevne

Vi vil være lokalt forankrede, internationalt orienterede og blandt de bedste i landet

### Vision

**Skolens vision (det vi ønsker at se som resultat af vores virke)**

Vi ønsker, at hver eneste elev udvikler evnen til at undres og begejstres

Vi ønsker, at hver eneste elev trives, bliver dygtig og får lyst til videre uddannelse

Vi ønsker, at hver eneste elev bliver en ansvarlig borger i fremtidens samfund

## Skolens Strategi 2021-24

Med afsæt i skolens vision og værdier, har vi i 2021 vedtaget en treårig strategiplan for perioden 2021-2024. Heri fokuseres der på en række overordnede områder, hvortil der i de enkelte skoleår arbejdes med særskilte og konkrete indsatser:

### Elevperspektivet

- Eleverne skal fra første skoledag være en del af klassefællesskabet og dernæst en del af det forpligtende skolefællesskab
- Eleverne skal trives på skolen og glædes ved at være en del af skolen

# Ledelsesberetning

## Undervisningsperspektivet

- Muligheder for ny organisering og tilrettelæggelse af undervisningen
- Lærersamarbejde om fremtidens kompetencer
- Skolen skal give den enkelte elev kompetencer og strategier til at klare hverdagen, læreprocesser og studielivet

## Medarbejderperspektivet

- Et godt arbejdsmiljø præget af anerkendende dialog, tillidsfulde relationer og samarbejde om både kerneydelsen og andre opgaver på skolen
- Et stærkt socialt skolefællesskab inden for og på tværs af personalegrupperne
- Skolens ansatte skal have lyst til og mulighed for at fordybe, udfolde og udvikle sig fagprofessionelt

## Omverdensperspektivet

- Dialog og samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner, med erhvervslivet og med politiske og øvrige myndigheder
- Udvikling af samarbejde med grundskolerne med særligt fokus på at tydeliggøre STX som et attraktivt uddannelsesvalg inden for det naturvidenskabelige område

## Arbejde med kvalitet

På baggrund af kravene til resultatvurdering og kvalitetsudvikling, har vi på Herning Gymnasium frem mod 2023 fokus på 4 overordnede områder, som vi vil gøre til genstand for resultatvurdering og kvalitetsudvikling:

- 1) Fagligt niveau, herunder bl.a. karakterer
- 2) Trivsel, herunder bl.a. fravær og fastholdelse
- 3) Overgang til videregående uddannelse
- 4) Særlige faglige, pædagogiske eller trivselsmæssige indsatsområder

# Ledelsesberetning

Skolens arbejde med strategi og kvalitet er inddelt i 4 faser:



Figur 1

I praksis arbejdes der løbende med kvalitet på forskellige områder og niveauer, idet relevante data indløber på forskellige tidspunkter af året. Ledelsen analyserer, bearbejder, formidler og reagerer i takt med at de forskellige typer data kommer i hus. Der følges dog samlet op på kvalitetsmålene i bestyrelsen i forbindelse med skoleårets sidste bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen også fastlægger næste skoleårs kvalitetsmål.

## Hovedaktiviteter

Herning Gymnasium tilbyder den almen gymnasiale uddannelse STX fordelt på en bred vifte af studieretninger og valgfag.

Skolen har i skoleåret 2022/23:

- 12 grundforløbsklasser
- 12 1.g studieretningsklasser
- 12 2.g studieretningsklasser
- 13 3.g studieretningsklasser

# Ledelsesberetning

Nedenfor ses fordelingen af studieretningsklasser inden for de enkelte hovedområder.

Hovedområde	Antal studieretningsklasser i 1.g	Antal studieretningsklasser i 2.g	Antal studieretningsklasser i 3.g
Naturvidenskab	4	4,5	3,5
Samfundsvidenskab	4,5	4	5,5
Sprog	2	2,5	2
Kunst	1,5	1	2
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

Tabel 1

## Årets faglige resultater

### Studentereksamensgennemsnit

Årgang 2019 har afsluttet studentereksamen med resultatet 8,0 – det samme som årgangen før. Som følge af Corona nedlukningerne skulle årets studenter til færre eksaminer, og årskaraktererne i udtrukne men aflyste prøver blev overført i stedet for et prøveresultat i disse fag. Det er meget tilfredsstillende, at Herning Gymnasiums studenter også i denne særlige situation har formået at opnå et resultat, der ligger markant over landsgennemsnittet.

Studenterår	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Årgang	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Herning Gymnasium	7,6	8,0	7,8	7,7	8,0	8,0	8,0
Hele landet	7,4	7,4	7,4	7,4	7,6	7,7	7,7

Tabel 2

## Tilfredshedsundersøgelser

### Arbejds miljø

Skolen har i marts 2022 – som i 2020 og 2021 gennemført en undersøgelse af skolens psykiske arbejdsmiljø gennem Professionelle Kapital-undersøgelsen.

# Ledelsesberetning

Resultaterne peger på, at der fortsat skal være fokus på tillid og retfærdighed, mens mobning, som der også har været fokus på, ikke længere synes at kræve særskilt fokus. Undersøgelsen fra 2022 viser endvidere, at ledelsen skal have øget fokus på dialog og samarbejde mellem ledelse og medarbejdere.

Der er fortsat i både ledelsen, Arbejdsmiljøudvalget og Samarbejdsudvalget stor opmærksomhed på vigtigheden i at alle ansatte oplever et godt arbejdsmiljø på Herning Gymnasium, idet kapacitetsbegrænsninger og dermed en forringelse af skolens økonomi skaber et øget arbejdspress.

## Elevtrivselsundersøgelse

Herning Gymnasium har i december 2022 gennemført den obligatoriske Elevtrivselsundersøgelse (ETU). Undersøgelsen blev gennemført i undervisningen, da det er vores erfaring, at man derved opnår en højere svarprocent end, hvis det overlades til eleverne selv at logge ind på undersøgelsen. Årets svarprocent på 98% (939 besvarelser ud af 951 mulige) betragtes som overordentligt tilfredsstillende.

Der måles i undersøgelsen på 5 kategorier, hvor resultatet beregnes på baggrund af svarene på en række underspørgsmål. Resultatet af de 5 kategorier omregnes til en score på et overordnet "trivselsindeks", som bl.a. bruges i BUVM's datavarehus.

I 2022-undersøgelsen er Herning Gymnasiums score på det samlede indikatorsvar ("Jeg er glad for at gå i skole") 4,0, hvilket svarer til landsgennemsnittet. Til sammenligning var både Herning Gymnasiums svar og landsgennemsnittet i 2021-undersøgelsen 4,1.

Dykker man imidlertid lidt længere ned i undersøgelsens resultat, viser det sig at Herning Gymnasium ligger over landsgennemsnittet på 1 ud af 5 kategorier (se tabel nedenfor), og på landsgennemsnittet i de øvrige fire kategorier. Ledelsen betragter samlet set årets resultat som tilfredsstillende.

## Oversigt over elevtrivsel

Dashboardet giver et overblik over trivslen på en valgt afdeling i 2022

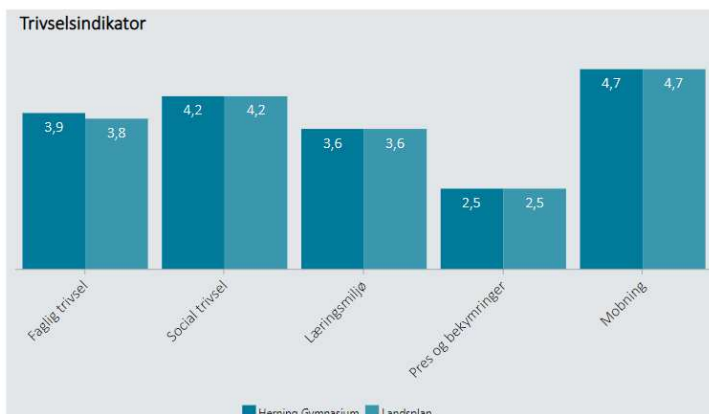
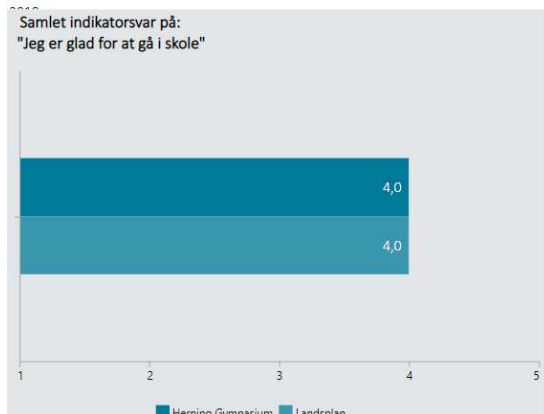
Herning Gymnasium, Stx

Vælg år/Nulstil år ↓

2022  
2021  
2020  
2019



Eksporter til PDF:



Tabel 3 - <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Reports/1831.aspx>



# Ledelsesberetning

Da tallene viser, at eleverne overordnet set trives på niveau med landsgennemsnittet, kan man konkludere, at skolens tiltag for trivsel overordnet set lykkes. Indikatorallet for pres og bekymringer er lavt, men på niveau med landsgennemsnittet.

Selv om resultatet samlet set er positivt, er der et svagt fald de to sidste år, hvilket kræver skolens opmærksomhed.

- Indikatoren Social trivsel var 4,3 i både 2020 og 2021, men 4,2 i 2022.
- Indikatoren Læringsmiljø var 3,8 i 2020, 3,7 i 2021, men 3,6 i 2022.
- Indikatoren Mobning var 4,8 i 2020 og 2021, men 4,7 i 2022.

To mulige tolkninger af det svage fald er dels en tilbagevenden til ”normal” efter en stor indsats for at sikre elevernes trivsel under og efter Corona nedlukningen, dels en øget sårbarhed hos eleverne, som stiller krav til, hvordan vi tilrettelægger vores undervisning og andre aktiviteter.

På indikatoren *Pres og bekymringer* har skolen tidligere (i 2018 og 2019) ligget under landsgennemsnittet, og området har derfor været et opmærksomhedspunkt. Siden 2020 har skolen dog ligget på landsgennemsnittet.

Ud over det samlede resultat har skolen adgang til resultater fordelt på klasseniveau. Her drøftes resultaterne for de enkelte klasser i de enkelte klassers lærerteam, klasselæreren giver en tilbagemelding til eleverne i klassen samt har en drøftelse af resultatet med eleverne. Hvor der har været markante negative fravigelser fra skoleresultatet, vil der blive iværksat forskellige tiltag for at øge trivslen.

## Udviklingsprojekter og eksternt samarbejde

### Pædagogisk udviklingsarbejde

Årets pædagogiske udviklingsprojekt på Herning Gymnasium i skoleåret 2022-2023 har haft fokus på ”digital dannelse”. Projektet er et aktionslæringsprojekt, hvor de deltagende lærere arbejder i grupper og selv formulerer deres indsats. 6 grupper er i gang i indeværende skoleår.

Der har været knyttet følgeforskning til projektet, idet lektor og forskningsprogramleder Christian Dalsgaard fra DPU, Aarhus Universitet, har været på besøg 2 gange. Han har med en blanding af oplæg og faglig sparring bidraget til at kvalificere gruppernes arbejde. Han deltager også på udviklingsarbejdets afsluttende dag, hvor resultatet af arbejdet præsenteres.

I forlængelse af løbende drøftelser om årets tema og ikke mindst i relation til aktuelle udfordringer med ChatGBT, er der i øjeblikket overvejelser om at indgå i et regionalt udviklingsprojekt med andre uddannelsesinstitutioner.

Der er desuden ved at blive planlagt et nyt internt udviklingsprojekt med fokus på relations dannelse; dels som opfølgning på det aktuelle projekt om digital dannelse, dels som følge af den generelle tendens til øget mistrivsel blandt unge.

Pædagogisk Udvalg på skolen er tovholder på udviklingsarbejdet.

### Udviklingsarbejde med eksterne parter

Herning Gymnasium har i 2022 fortsat været involveret i det regionsstøttede projekt ”STX og HF i industrien”, der sigter på at udvikle undervisningsforløb i et styrket samarbejde mellem de almengymnasiale uddannelser i Midt-Vest og lokale industrivirksomheder. Medvirkende i projektet er desuden Business Region Midt-Vest.

# Ledelsesberetning

Der har været afviklet en række konkrete undervisningsforløb, hvor klasser fra Herning Gymnasium har arbejdet sammen med virksomheder inden for de naturvidenskabelige fag.

Efter et par år med Corona restriktioner er der igen kommet liv i samarbejdet med AU Herning. Der har især været fokus på at involvere andre fag end de naturvidenskabelige fag, hvor der gennem flere år har været et samarbejde. I 2022 har der således været flere klasser med især samfundsvidenskabelige men også med sproglige studieretninger på besøg på AU Herning.

Der er fortsat fokus på at fastholde og udvikle samarbejdet.

Herning Gymnasium har endvidere gennem 2022 i stigende grad oplevet, at VIA har øget opmærksomheden på de gymnasiale uddannelser, hvorfor der ud over det allerede eksisterende samarbejde forventes et øget samarbejde også med VIA.

## Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Skolens omsætning har i 2022 været 76,1 mio. kr., og årets resultat viser et underskud på ca. 1,5 mio. kr. Årets resultat ligger dermed markant under det budgetterede "sorte nul", hvilket primært skyldes væsentligt højere udgifter til undervisningens gennemførelse, dvs. lærerløn, end budgetteret. I budget 2022 blev der indkalkuleret effektiviseringer i form af lavere lærer-klasse-ratio – fra tidligere 2,33 lærerårsværk pr. klasse til 2,23 lærerårsværk pr. klasse – men disse er først slået igennem pr. 1. august 2022. Hertil kommer en generel budgetfejl, idet der i modsætning til tidligere år ikke har været indregnet en buffer til dækning af de vikarbehov, der løbende opstår hen over et skoleår.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Forventninger til det kommende år

Herning Gymnasiums budget 2023, vedtaget i bestyrelsen i december 2022, er baseret på et optag af 13 1.g STX-klasser pr. 1. aug. 2022, således, at der er taget udgangspunkt i 37 klasser i første halvår og 37 klasser i andet halvår.

# Ledelsesberetning

Den 14. august 2023 fylder Herning Gymnasium 100 år. Jubilæet markeres gennem hele 2023 med forskellige begivenheder – dog med hovedvægten på fejringen i efteråret 2023. Programmet for fejringen af jubilæet har løbende gennem 2021 og 2022 været drøftet i bestyrelsen, der i forbindelse med vedtagelse af budget 2023 har fastlagt en økonomisk ramme for jubilæet på ca. 1 mio. kr. som en ekstraordinær udgift. Der er således i 2023 budgetteret med et underskud på 1 mio. kr.

Ved aflæggelse af regnskabet for 2022 står det imidlertid klart, at Herning Gymnasium næppe kan opnå den af ministeriet udmeldte foreløbige kapacitet på 12 klasser, svarende til 336 elever, idet der ved ansøgningsfristens udløb den 14.3.2023 kun er 290 1.prioritetsansøgninger. Ledelsen vurderer på denne baggrund, at der kun vil kunne oprettes 10 klasser pr. 1.8.2023, og at der som følge heraf skal udarbejdes et revideret budget.

## Tilsyn i årets løb

Herning Gymnasium har i 2022 været direkte involveret i og er blevet orienteret om tre tilsyn, hvoraf ingen giver anledning til særlige bemærkninger fra ledelsens side.

1. STUK har i efteråret 2022 gennemført et såkaldt ”undersøgende tilsyn” med de gymnasiale institutioners kvalitetssystemer. Herning Gymnasium har deltaget i undersøgelsen gennem besvarelse af et spørgeskema.

Herning Gymnasium er ikke blevet kontaktet direkte af STUK i forbindelse med det undersøgende tilsyn, og det er ledelsens vurdering, at STUKs konklusioner på undersøgelsen, udsendt til institutionerne den 19.12.2022 ikke giver anledning til yderligere handling vedr. skolens kvalitetssystem.

2. STUK har ligeledes i efteråret 2022 gennemført et såkaldt ”tematisk tilsyn” med de selvejende institutioners arbejde med at fastlægge en strategi for finansiel risikostyring. Herning Gymnasium er i den forbindelse blevet udvalgt blandt de ca. 10 pct. af de regulerede institutioner til at deltage i tilsynet.

Herning Gymnasium har i den forbindelse indsendt skolens strategi for finansiel risikostyring til STUK, og bestyrelsesformanden har udfyldt et spørgeskema om, hvordan bestyrelsen har fastsat og løbende følger op på strategien.

Skolen har ved årsrapportens afslutning ikke modtaget nogen konklusioner på tilsynet.

3. STUK fører fast tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft. Herning Gymnasium har den 20.2.2023 modtaget meddelelse om, at tilsynet med skolens administration af det fleksible klasseloft for skoleåret 2022-23 er afsluttet uden bemærkninger.

# Målrapportering

## Det overordnede politiske mål

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Herning Gymnasium bidrager til opfyldelsen af den uddannelsespolitiske målsætning både ved at have fokus på elevtrivsel og fastholdelse i uddannelsesforløb, jf. Fokusområde 1 (side 11).

## Antal årselever

Uddannelsesområde	2022	2021	2020	2019	2018
GYM, STX	928,7	958,6	1012,9	1067,2	1112,3
GSK	0,0	5,1	6,3	9,2	8,5
Brobygning og introduktion	7,3	3,1	6,6	7,5	7,1
Antal årselever i året	936,0	966,8	1025,7	1083,9	1127,9

## Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
STX	91	88	86	87	89

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Herning Gymnasium for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

# Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post., jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelsen for udenlandske dattervirksomheder og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs. Balanceposterne omregnes til balancedagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregning af egenkapitaler primo året og valutakursreguleringer, der opstår som følge af omregning af resultatopgørelsen til balancedagens kurs, indregnes direkte i egenkapitalen.

Resultatopgørelsen for integrerede udenlandske enheder omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs, idet poster afledt af ikke-monetære balanceposter dog omregnes til transaktionsdagens kurser for de underliggende aktiver eller forpligtelser. Monetære balanceposter omregnes til balancedagens kurs, mens ikke-monetære poster omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregningen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Resultatopgørelse

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

# Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	40 år
Bygningsinstallationer før 1. januar 2011	15 år
Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer efter 1. januar 2011	20 år
Gårdhaveprojekt	10 år
Udstyr og inventar	5-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 30 %.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

## Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

# Anvendt regnskabspraksis

## *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

## *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

## *Likvider*

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

## *Samlet likviditet til rådighed*

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider.

## **Hoved- og nøgletal**

### **Forklaring af nøgletal**

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Statstilskud	1	75.523.064	80.949.971
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	658.065	489.848
<b>Omsætning</b>		<b>76.181.129</b>	<b>81.439.819</b>
Undervisningens gennemførelse	3	63.132.585	65.042.789
Markedsføring	4	325.881	380.123
Ledelse og administration	5	5.044.607	5.375.523
Bygningsdrift	6	8.992.790	9.335.306
Aktiviteter med særlige tilskud	7	30.877	1.350.362
<b>Omkostninger</b>		<b>77.526.740</b>	<b>81.484.103</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-1.345.611</b>	<b>-44.284</b>
Finansielle indtægter	8	77.085	0
Finansielle omkostninger	9	-274.383	-305.906
<b>Finansielle poster</b>		<b>-197.298</b>	<b>-305.906</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.542.909</b>	<b>-350.190</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	10	83.739.397	85.917.736
Udstyr	11	0	0
Inventar	12	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>83.739.397</b>	<b>85.917.736</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>83.739.397</b>	<b>85.917.736</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		530.759	316.048
Periodeafgrænsningsposter		665.342	261.630
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.196.101</b>	<b>577.678</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>25.066.480</b>	<b>23.387.649</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>26.262.581</b>	<b>23.965.327</b>
<b>Aktiver</b>		<b>110.001.978</b>	<b>109.883.063</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	13	53.862.491	55.405.400
<b>Egenkapital</b>		<b>53.862.491</b>	<b>55.405.400</b>
Realkreditgæld	14	25.123.472	27.414.091
Andre langfristede gældsforpligtelser	15	7.520.333	7.932.333
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>32.643.805</b>	<b>35.346.424</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.702.618	2.691.202
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		15.251.465	10.214.077
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.213.480	2.014.458
Anden gæld	16	4.328.119	4.211.502
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>23.495.682</b>	<b>19.131.239</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>56.139.487</b>	<b>54.477.663</b>
<b>Passiver</b>		<b>110.001.978</b>	<b>109.883.063</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	19		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Årets resultat		-1.542.909	-350.190
Regulering	17	1.766.340	1.766.340
Ændring i driftskapital	18	3.734.603	-5.241.478
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>3.958.034</b>	<b>-3.825.328</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-2.279.203	-2.267.842
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-2.279.203</b>	<b>-2.267.842</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>1.678.831</b>	<b>-6.093.170</b>
Likvider 1. januar		23.387.649	29.480.819
<b>Likvider 31. december</b>		<b>25.066.480</b>	<b>23.387.649</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed 31. december</b>		<b>25.066.480</b>	<b>23.387.649</b>

# Noter til årsregnskabet

## I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	57.717.282	60.955.003
Fællesudgiftstaxameter	10.151.354	10.509.804
Bygningstaxameter	7.462.203	7.769.642
Særlige tilskud	192.225	1.715.522
	<u>75.523.064</u>	<u>80.949.971</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>2. Andre indtægter og tilskud</b>		
Deltagerbetaling, uddannelse	0	7.150
Anden ekstern rekvirentbetaling	97.001	88.544
Andre indtægter	561.064	394.154
	<u>658.065</u>	<u>489.848</u>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	57.504.809	59.409.083
Øvrige omkostninger	5.627.776	5.633.706
	<b>63.132.585</b>	<b>65.042.789</b>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>4. Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	325.881	380.123
	<b>325.881</b>	<b>380.123</b>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.212.668	4.556.869
Øvrige omkostninger	831.939	818.654
	<b>5.044.607</b>	<b>5.375.523</b>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.965.389	4.009.220
Afskrivninger	1.766.340	1.766.340
Øvrige omkostninger	3.261.061	3.559.746
	<b>8.992.790</b>	<b>9.335.306</b>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>7. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	13.096	984.752
Øvrige omkostninger	17.781	365.610
	<u><b>30.877</b></u>	<u><b>1.350.362</b></u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>8. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	77.085	0
	<u><b>77.085</b></u>	<u><b>0</b></u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>9. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	274.383	305.906
	<u><b>274.383</b></u>	<u><b>305.906</b></u>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>10. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar	<u>105.733.436</u>	<u>105.733.436</u>
Kostpris 31. december	<u>105.733.436</u>	<u>105.733.436</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	19.815.700	17.637.360
Årets af- og nedskrivninger	<u>2.178.339</u>	<u>2.178.340</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>21.994.039</u>	<u>19.815.700</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>83.739.397</u></b>	<b><u>85.917.736</u></b>
Offentlig ejendomsvurdering 01.10.2022	<u>140.134.000</u>	<u>140.134.000</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>11. Udstyr</b>		
Kostpris	<u>943.705</u>	<u>943.705</u>
Kostpris 31. december	<u>943.705</u>	<u>943.705</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	<u>943.705</u>	<u>943.705</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>943.705</u>	<u>943.705</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>



## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>12. Inventar</b>		
Kostpris	5.580.133	5.580.133
Kostpris 31. december	<u>5.580.133</u>	<u>5.580.133</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	5.580.133	5.580.133
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>5.580.133</u>	<u>5.580.133</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>13. Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo primo	55.405.400	55.755.590
Årets resultat	-1.542.909	-350.190
	<u>53.862.491</u>	<u>55.405.400</u>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>14. Realkreditgæld</b>		
Realkreditgæld, 15 årigt 0,5% lån	13.707.045	14.846.646
Realkreditgæld, 15 årigt 0,5% lån	13.707.045	14.846.646
	<u>27.414.090</u>	<u>29.693.292</u>
Afdrag efter 5 år	15.845.670	18.182.535
Afdrag mellem 1 og 5 år	9.277.802	9.231.556
Langfristet del af realkreditgæld	<u>25.123.472</u>	<u>27.414.091</u>
Afdrag inden for 1 år	<u>2.290.618</u>	<u>2.279.202</u>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>15. Andre langfristede gældsforpligtelser</b>		
Donationer	7.932.333	8.344.333
	<u>7.932.333</u>	<u>8.344.333</u>
Afdrag efter 5 år	5.872.333	6.284.333
Afdrag mellem 1 og 5 år	1.648.000	1.648.000
<b>Langfristet del af andre langfristede gældsforpligtelser</b>	<u>7.520.333</u>	<u>7.932.333</u>
Afdrag inden for 1 år	<u>412.000</u>	<u>412.000</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>16. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	298.381	406.993
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.485.373	3.418.522
Anden gæld	544.365	385.987
	<u>4.328.119</u>	<u>4.211.502</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>17. Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger	1.766.340	1.766.340
	<u>1.766.340</u>	<u>1.766.340</u>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>18. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	-618.423	-138.809
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	4.353.026	-5.102.669
	<u><b>3.734.603</b></u>	<u><b>-5.241.478</b></u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>19. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på	83.739.397	85.917.736

## Særlige specifikationer

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>20. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	58.457.722	61.750.470
Pension	6.525.679	6.630.675
Andre omkostninger til social sikring	712.561	578.779
	<b>65.695.962</b>	<b>68.959.924</b>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>21. Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.589.624	5.014.285
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	3.729.080	4.163.435
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.589.624	5.014.285
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	38.300	102.527

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>22. Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	131.200	124.400
Andre ydelser end revision	120.265	76.294
	<b>251.465</b>	<b>200.694</b>

## Særlige specifikationer

2022

DKK

### 23. Specifikation af formålsregnskabet

Statstilskud	75.523.064
Deltagerbetaling og andre indtægter	658.065
<b>Omsætning</b>	<b>76.181.129</b>
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	62.703.183
Introduktionskurser mm.	429.402
<b>Undervisningens gennemførelse</b>	<b>63.132.585</b>
Markedsføring	325.881
Institutionsledelse	1.111.739
Bestyrelseshonorarer	84.250
Administration	3.848.618
<b>Ledelse og administration</b>	<b>5.370.488</b>
Rengøring	2.615.317
Forsyning	1.383.457
Øvrig drift	1.709.612
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	2.198.306
Indvendig vedligeholdelse	800.787
Udvendig vedligeholdelse	285.311
<b>Bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)</b>	<b>8.992.790</b>
Specialpædagogisk støtte (SPS)	30.877
<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>	<b>30.877</b>
<b>Finansielle poster</b>	<b>-197.298</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.542.909</b>

## Særlige specifikationer

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>24. IT-omkostninger</b>		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	533.464	539.355
It-systemdrift	1.305.336	1.268.690
It-vedligehold	16.320	0
Udgifter til it-varer til forbrug	272.782	620.352
	<u><b>2.127.902</b></u>	<u><b>2.428.397</b></u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Gitte Uldum Søndergaard

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 5be3bb09-4a51-48d6-be70-7d7a3e63f254

IP: 80.199.xxx.xxx

2023-03-22 10:49:27 UTC



## Rikke Munkgaard Worsøe

### Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: d8aad398-c5df-4123-b34b-afcee2794433

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-03-22 10:58:58 UTC



## Momme Mailund

### Rektor

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 11c076bb-b410-4167-82a6-d17057f1aba2

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-03-22 11:51:01 UTC



## Alex Nielsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 9faeca50-cade-4a82-a8fb-62f04f9946b6

IP: 193.104.xxx.xxx

2023-03-22 11:57:02 UTC



## Harald Elmo Mikkelsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: a477bb9d-c5e4-469b-b82d-c7b3c62db528

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-03-22 12:06:53 UTC



## Christian Benner Mikkelsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 3ac11418-ff36-4151-a1f7-c9f7d7a12e3c

IP: 109.232.xxx.xxx

2023-03-22 12:39:54 UTC



## Steffen Nørgaard

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 47f4fcb6-efb3-448d-b148-6ed9d52ad9f1

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-03-22 13:28:23 UTC



## Anne Gammelgaard Ballantyne

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: f4c514e5-bd41-4176-8e9b-81ec63df3dcf

IP: 185.45.xxx.xxx

2023-03-22 13:59:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lisa Petersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 16aff2ca-119c-4f44-8eae-6ce82a72e683

IP: 188.114.xxx.xxx

2023-03-23 10:37:58 UTC



## Camilla Østergaard Drost

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 5386d136-fee9-4d3a-b220-5b54789bda3f

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-03-23 10:46:28 UTC



## Sigurd Wemmelund

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Herning Gymnasium

Serienummer: 8dee35c1-9e58-4bd8-893e-e8ad4e791d45

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-03-24 10:46:46 UTC



## Yvonne Dalsgaard Bager

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret ...

Serienummer: CVR:33771231-RID:84965807

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-03-24 10:50:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5FHPH-WDWLG-8TP63-PG35W-1MBH7-JEKYT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>